**网上异议、质疑和投诉操作手册**

1. 异议（注：针对工程项目）

1.点击“工程业务-质疑异议”，然后点击新增异议

图形用户界面

中度可信度描述已自动生成

2.然后点击所需要提出异议的项目，点击确认选择（注：只有投过标的项目才可以新增）

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

3.然后输入需要异议的内容

图形用户界面

描述已自动生成

4.确认无误后，点击附件异议函的点击生成按钮，并在线签章，签章后即可提交

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

5.如代理回复了，则会出现在已回复里面，直接点到已回复查看回复结果即可

图片包含 图形用户界面

描述已自动生成

1. 质疑（注：针对采购项目）
2. 点击“采购业务-质疑异议”，然后点击新增异议

图形用户界面, 文本

描述已自动生成

1. 然后点击所需要提出质疑的项目，点击确认选择（注：只有投过标的项目才可以新增）

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

1. 输入需要质疑的内容

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

4确认无误后，点击附件异议函的点击生成按钮，并在线签章，签章后即可提交

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

5.如代理回复了，则会出现在已回复里面，直接点到已回复查看回复结果即可

图形用户界面

描述已自动生成

1. 投诉
2. 点击“投诉举报”，然后点击新增投诉

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

1. 然后点击所需要提出投诉的项目，点击确认选择（注：只有发起过质疑异议的项目才可以新增）

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成

图形用户界面, 应用程序, Word

描述已自动生成

1. 填写相关的投诉内容以及投诉内容，确认无误后，点击下一步，如需上传扫描件，在相关附件中上传附件，然后提交审核，等待审核即可

图形用户界面, 应用程序

描述已自动生成

1. 提交之后，状态在受理中，如已经受理完成，点击“已回复”模块，即可查看回复的结果

图形用户界面, 文本, 应用程序

描述已自动生成