# 寿圣街小学消防备用房改造项目

# 招标文件

采购编号：中牟政采公开-2022-05-10
进场编号：牟公资建 2022-0525-040

招　标 人：中牟县寿圣街小学

招标代理机构：中和德汇工程技术有限公司

日　　期：二〇二二年五月

# 目录

第一章 招标公告 ..... 3

第二章 投标人须知 ..... 7

第三章 评标办法 ..... 29

第四章合同条款及格式 ..... 37

第五章 工程量清单 ..... 59

第六章 图 纸 ..... 60

第七章 技术标准和要求 ..... 61

第八章 投标文件格式 ..... 62

# 第一章 招标公告

**一、招标条件**

寿圣街小学消防备用房改造项目已由中牟县财政投资评审中心以牟财评[2022]9号批准建设，招标人为中牟县寿圣街小学，建设资金来自财政资金，项目出资比例为100%。项目已具备招标条件，现对该项目施工进行公开招标，现欢迎符合相关条件的投标人参加投标。

**二、项目概况与招标范围**

2.1 项目名称：寿圣街小学消防备用房改造项目

2.2 进场编号：牟公资建2022-0525-040

2.3 采购编号：中牟政采公开-2022-05-10

2.4 建设地点：中牟县境内

2.5 招标范围：施工图纸范围内工程量清单所包含的全部内容

2.6 工期要求：30日历天

2.7 质量要求：工程质量符合国家现行规范，达到合格标准

2.8 标段划分：共划分一个标段

**三、投标人资格要求**

3.1、投标人须具有独立的法人资格（即有效的企业法人营业执照），具有行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级（或以上）资质，具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；

3.2、项目经理要求：拟任项目经理具有有效的建筑工程专业贰级（或以上）注册建造师证书，具备有效的安全生产考核合格证，并出具无在建工程承诺书；

3.3、财务要求：企业财务运行状况良好，没有财务被接管、破产状态，提供2020年度或2021年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告（新成立企业从成立之日起算；若企业成立不足一年，则提供自成立以来的财务报表）；

3.4、依法纳税和缴纳社保：提供企业2022年1月1日（含）以来任意一个月企业依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（可以是银行扣款回单或电子缴款凭证或相关部门开具的凭据，依法免税的应提供相关证明）；

3.5、 信誉要求：

①投标人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国执行信息公开网查询的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单（税收违法黑名单）”、“政府采购不良行为记录”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的

“政府采购严重违法失信行为记录名单”，被列入名单的单位将被拒绝参与本项目投标（提供查询截图或打印页，查询日期从发布公告之日起至开标时间前）；

②单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】；

③企业没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消、近三年内没有骗取中标或者严重违约或者重大质量安全生产事故等不良记录，参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，企业出具书面承诺，格式自拟；

3.6、本次招标不接受联合体投标；

**四、招标文件的获取**

4.1 时间：2022 年 6 月 2 日 08 时 00 分至 2022 年 6 月 9 日 17 时 30 分；

4.2 地点：投标人凭企业 CA 数字证书登录中牟县公共资源交易中心网站（http://www.zmxggzy.com/），点击“交易主体登陆”自行下载所含格式（.ZMZF 格式）的本项目的招标文件。

4.3 方式：凡有意参加投标者，需进入中牟县公共资源交易中心网站（http://www.zmxggzy.com），进行投标人/供应商会员注册，（注册步骤详见办事指南-办事流程），完成后需到中牟县公共资源交易中心进行现场审核，现场审核需携带相关资料原件及加盖公章的复印件一套，审核通过后投标人需在中牟县房产交易大厦 18 楼办理 CA 锁，办理完毕携带 CA 锁到中牟县公共资源交易中心信息科（中牟县房产交易大厦 18 楼）审核激活，投标人通过 CA 锁登陆进行网上下载招标文件、工程量清单及图纸等相关文件的下载；

4.4 售价：0 元/标段

**五、投标文件的递交**

5.1 投标文件递交的截止时间：2022 年 6 月 23 日 9 时 00 分（北京时间）；

5.2 投标文件递交的地点：中牟县公共资源交易中心（房产交易大厦 4 楼）第 3 开标室；本项目采用“远程不见面”开标方式，供应商无需到开标现场参与开标活动，供应商须在投标截止前进入远程开标大厅（http://www.zmxggzy.com/BidOpening）进行开标操作和投标文件的解密；具体操作流程及程序，请供应商查阅中牟县公共资源交易中心网站（http:// www.zmxggzy.com）“下载中心”专区的“中牟不见面开标-操作手册”。

**六、开标时间及地点**

1、时间: 2022 年 6 月 23 日 9 时 00 分（北京时间）

2、地点:中牟县公共资源交易中心（房产交易大厦4楼）第3开标室；本项目所有供应商应提前30分钟登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（http://www.zmxggzy.com/BidOpening ）”进行远程开标准备工作。

**七、其他补充事宜**

1、本项目实行电子开评标，获取招标文件后，请各投标人在中牟县公共资源交易中心门户网站（http:// 下载相关驱动和电子投标工具。投标人在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）进行咨询。

2、投标文件的上传：投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并在投标文件递交截止时间前通过“中牟县公共资源交易中心网站（http:// www.zmxggzy.com）”按要求加密上传经CA锁签章和加密的电子投标文件（.ZMTF格式）

3、根据“中牟县公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知”,投标人无需到交易中心现场参加开标会议，评标委员会不再对投标文件中涉及的相关资料原件进行验证。所有投标单位不需提供证书原件。

4、本项目所有投标人应提前 30 分钟登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（http://www.zmxggzy.com/BidOpening ）”进行远程开标准备工作。

5、投标人登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、响应文件的解密、现场答疑澄清等活动。

6、不见面开标操作说明详见中牟县公共资源交易中心网站下载中心《中牟不见面开标-操作手册（投标人）V1.0》。

7、投标保证金

7.1本项目投标保证金，可以采用银行投标保函、银行汇款的方式。

7.2投标保证金金额：最高不超过该项目招标估算价的2%，具体金额详见招标文件。

7.3银行投标保函开具时间及方式：

（1）开具截至时间：2022年6月2日起至2022年6月23日9时00分止(以保函实际开具成功时间为准)。

（2）开具方式：在中牟县公共资源交易中心（http://www.zmxggzy.com/）登录中牟县公共资源交易系统，选择申请保函-点击投标保函立即开具-手机登录-填写申请资料开具投标保函。

7.4 银行汇款缴纳时间及方式：

（1）交纳及到账时间：2022 年 6 月 2 日起至 2022 年 6 月 23 日 9 时 00 分截止（以保证金实际到账时间为准）。

（2）获取方式：在中牟县公共资源交易系统（http://www.zmxggzy.com/）进入本项目，在招标文件中或工程业务查询“保证金入账查询”中即可获取银行汇款缴纳的随机生成的账号。

**八、发布公告媒介**

本次招标公告在《河南省电子招标投标公共服务平台》和《中牟县公共资源交易中心网》、《河南省政府采购网》、《中牟县政府采购网》发布。

**七、联系方式**

招标人：中牟县寿圣街小学

地　址：河南省郑州市中牟县文博路与寿圣街交叉口向南 100 米路西

联系人：刘先生

电　话：13838598858

招标代理机构：中和德汇工程技术有限公司

地　址: 郑州市正光路 22 号行署国际 B 座 9 楼

联系人：褚女士

电话：0371-89935606/18738207778

# 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

| 条款号 | 条　款　名　称 | 编　列　内　容 |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人：中牟县寿圣街小学<br>地　　址：河南省郑州市中牟县文博路与寿圣街交叉口向南 100 米路西<br>联系人：刘先生<br>电　　话：13838598858 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 招标代理机构：中和德汇工程技术有限公司<br>地　　址: 郑州市正光路 22 号行署国际 B 座 9 楼<br>联系人：褚女士<br>电话：0371-89935606/18738207778 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 寿圣街小学消防备用房改造项目 |
| 1.1.5 | 建设地点 | 中牟县 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 施工图纸范围内工程量清单所包含的全部内容 |
| 1.3.2 | 工期 | 30 日历天 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 工程质量符合国家现行规范，达到合格标准 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 详见招标公告 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受； |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.10.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.10.2 | 投标人提出问题的截止时间 | 投标截止时间 10 日前 |
| 1.10.3 | 招标人书面澄清的时间 | 投标截止时间 15 日前 |

| | | |
|---|---|---|
| 1.11 | 分包 | 按国家相关法律法规的规定 |
| 1.12 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他材料 | 工程量清单、招标控制价及招标人在招标期间发出的有编号的补遗书和其它有效正式函件 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | 2022 年 6 月 23 日 9 时 00 分 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 收到或应当收到澄清文件后的 24 小时内 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 收到或应当收到变更文件后的 24 小时内 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90 日历天（从提交投标文件截止日期起计算） |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 投标人在汇款单注明“此款为_____（项目名称可简写）投标保证金”内容。<br>投标保证金的缴纳形式：投标保证金可采用转账、电汇、保函等形式递交，<br>①采用转账、电汇等形式递交的须由投标人基本账户汇出，且应于投标文件递交截止时间前到达指定账户，投标人应充分考虑保证金在银行之间划转所需要的时间（未从基本账户汇出或未到帐均视为无效）。<br>②采用保函方式递交的：保函文本参照《住房和城乡建设部关于印发工程保函示范文本的通知》（建市〔2021〕11 号）执行<br>保证金金额：壹万元整（10000.00 元）<br>接收账户户名：中牟县公共资源交易中心<br>[中信银行中牟支行(3111130002060007587)]<br>[中牟农村商业银行(00125011800001768194 5)]<br>[交通银行郑州中牟支行(841189999101000410040 49)]<br>[邮储银行中牟支行(9410010100326466710173 3)]<br>[建设银行中牟商都大道支行(41050179373609000123-1988)]<br>[郑州银行中牟支行(888100080057574)]<br>以上账号投标人自行选择。<br>注：投标保证金应于开标截止时间前缴纳至中牟县公共资源交易中心，请各投标人转账后在系统内自行查询保证金到账情况或及时联系银行或系统服务人员，招标人及招标代理公司不承担因此 |

| | | |
|---|---|---|
| | | 造成的一切后果。<br>投标文件中须附开户许可证或开户银行出具的基本存款账户信息复印件；额缴纳投标保证金，其投标将被否决。转账凭证或保函扫描件。若投标人未足额缴纳投标保证金，其投标将被否决。 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 1 年，2020 年度或 2021 年度经审计的财务审计报告（对于成立时间不足的投标单位，从成立之日起算起）。 |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 3 年，自 2019 年 5 月 1 日至今（以合同签订时间为准） |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求 | 3 年，自 2019 年 5 月 1 日至今 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许 |
| 3.7.3 | 签字和盖章要求 | 1、投标文件格式中所有要求投标人（供应商）加盖公章的地方都须加盖投标人（供应商）的 CA 印章。<br>2、所有要求法定代表人签字的地方都应加盖法定代表人的 CA 印章。若有委托代理人的，且委托代理人没有 CA 的，则投标文件需上传有手写签名的扫描件。 |
| 3.7.4 | 投标文件份数 | 加密的电子投标文件（.ZMTF 格式）上传至“中牟县公共资源交易中心网站（http:// www.zmxggzy.com）”电子交易平台 |
| 3.7.5 | 装订要求 | 供应商须使用电子交易系统提供的响应文件制作工具进 行电子响应文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子响 应文件（.ZMTF 格式）。 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | / |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 中牟县公共资源交易中心（房产交易大厦 4 楼）第 3 开标室 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间<br>开标地点：同递交投标文件地点 |
| 5.2 | 开标程序 | 开标程序：<br>（1）宣布开标纪律；<br>（2）公布在投标截止时间前上传投标文件的投标人名称； |

| | | |
|---|---|---|
| | | （3）介绍到场的招标人领导等有关人员姓名；<br>（4）公布投标人名单；<br>（5）投标人按序解密投标文件；<br>（6）当众开标，公布投标人名称、投标报价及其他主要内容，并记录在案；<br>（7）有关人员在开标记录上签字确认；<br>（8）开标结束。 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：评标专家 4 人，业主评委 1 人。<br>评标专家确定方式：经济、技术专家在开标前从《河南省综合评标专家库》中随机抽取确定。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 否，推荐候选人 1-3 人，并按照得分由高到低的排列顺序 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 1、履约保证金的形式：现金、转账、保函等形式；在签订合同前，中标人接到中标通知书 5 日内中标人应缴纳本工程中标价金额 5%的履约保证金。<br>2、中标人应按照《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》（国办发[2016]1 号）、《郑州市城乡建设管理局关于进一步规范农民工工资保障金和工程担保管理的通知》（郑建文[2019]75 号）的相关规定提交农民工工资保障金。 |

| | | |
|---|---|---|
| 10. 需要补充的其他内容： | | |
| 10.1 词语定义 | | |
| 10.1.1 | 类似项目 | 指建筑工程 |
| 10.2 招标控制价 | | |
| | 招标控制价 | **柒拾壹万玖仟柒佰捌拾叁元玖角柒分（719783.97元）**<br>**各投标人报价不应超过所投标段控制价，否则按废标处理。** |
| 10.3 “暗标”评审 | | |
| | 施工组织设计是否采用“暗标”评审方式 | 不采用 |
| 10.4 计算机辅助评标 | | |
| | 是否实行计算机辅助评 | 是 |

| | | |
|---|---|---|
| | 标 | |
| 10.5 投标人代表出席开标会 | | |
| | 按照本须知第 5.1 款的规定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，其投标文件按废标处理。 | |
| 10.6 中标公示 | | |
| | 在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日。 | |
| 10.7 知识产权 | | |
| | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。 | |
| 10.8 重新招标的其他情形 | | |
| | 除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。 | |
| 10.9 同义词语 | | |
| | 构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“技术标准和要求”<br>和“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。 | |
| 10.10 监 督 | | |
| | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政监督部门依法实施的监督。 | |
| 10.11 解释权 | | |
| | 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的 | |

| | |
|---|---|
| | 规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 |
| 10.12 招标人补充的其他内容 | |
| | 10.12.1 按照《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）或现行最新标准的有关规定，在下列三种情况下，必须调整合同价款：<br>1、国家法律、法规、规章和政策发生变化；<br>2、省级主管部门发布的人工费调整；<br>3、由政府定价或政府指导价管理的原材料等价格的调整。<br>10.12.2 投标人因参与投标活动而涉及的人身伤害、财产损害、侵犯他人权益、仲裁或诉讼等，应当责任自负、费用自担，并应保证招标人和招标代理机构免于承担上述责任或者其他不良影响<br>10.12.3 招标人声明招标文件中附带的参考资料是以诚信的态度提供的，是招标人现有的和客观的信息。招标人不对投标人由此做出的任何理解、推论、判断、结论和决策进行负责.<br>10.12.4 招标代理费用由中标单位支付。<br>10.12.5 本招标文件解释权归招标人。 |
| 10.13 全流程电子交易系统使用须知 | |
| | 10.13.1 投标人（供货商）须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZMTF 格式）。<br>10.13.2 本项目所有投标人应提前 30 分钟登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（http://www.zmxggzy.com/BidOpening ）”进行远程开标准备工作。<br>10.13.3 在开标、评标过程中，如出现网络中断、服务器发生故障或停电等其它不可抗力情形，导致电子交易系统无法正常运行的，经监督部门确认无法短时间消除的，可直接采用纸质标书进行开标、评标活动。<br>10.13.4 投标人应持本单位 CA 锁及时更新、维护本企业的交易主体数据库信息，并确保其信息的真实性、准确性、完整性。否则，由此导致的投标失败，由企业自行承担责任。<br>10.13.5 相关驱动和电子投标工具请登录中牟县公共资源交易中心门户网站 |

| | |
|---|---|
| | （http:// www.zmxggzy.com）“下载中心”栏目下载。<br>投标人在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）进行咨询。 |
| 10.14 付款方式 | |
| | 10.14.1 工程竣工验收合格后付至工程款 90%，工程审计竣工验收合格后支付至工程款 97%，余款 3%作为质保金，保修期满后经复验无质量问题付清余款。 |

# 1. 总则

## 1.1 工程概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标工程已具备招标条件，现对本工程各标段进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

## 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

## 1.3 招标范围、工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

## 1.4 投标人资格要求：

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表。

（2）项目经理资格：见投标人须知前附表。

（3）业绩要求：见投标人须知前附表。

（4）财务要求：见投标人须知前附表。

（5）信誉要求：见投标人须知前附表。

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本项目的监理人；

（4）为本项目的代建人；

（5）为本项目提供招标代理服务的；

（6）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

**1.5 费用承担：**

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

**代理报酬的计算方法、金额或收取比例：本次招标项目的招标代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980 号和国家发展改革委员会办公厅[2003]857 号和发改价格【2011】534 号文件收费标准由中标人承担。**

**1.6 保密**

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.7 语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.8 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**1.10 投标预备会**

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

**1.11 分包**

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

**1.12 偏离**

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

## 2. 招标文件

**2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前通过相关网站发布，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

**2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

## 3. 投标文件

**3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明；

（3）授权委托书；

（4）投标保证金；

（5）已标价工程量清单；

（6）施工组织设计；

（7）项目管理机构；

（8）资格审查资料；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

**3.2 投标报价**

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格；

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求；

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

**3.5 资格审查资料**

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、资质证书副本和安全生产许可证等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书等的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附合同协议书等复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

**3.6 备选投标方案**

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

**3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应由投标人的法定代表人（或其委托代理人）签字并盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.4 加密电子投标文件一份，其他要求见投标人须知前附表。

## 4. 投标

**4.1 电子投标文件的要求**

电子投标文件应使用投标人 CA 数字证书认证并加密，否则，其投标文件将被电子交易系统拒绝。

**4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时采用“远程 不见面”开标方式参加开标会议。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布投标截止；

（2）宣布开标纪律；

（3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（4）投标人按照顺序对加密的投标文件进行解密；

（5）按照顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量、工期及其他内容，并记录在案；

（6）监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（7）开标结束。

**5.3 投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：**

**（1）逾期送达的或者未送达指定地点的；**

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.3 履约担保

7.3.1 中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；招标人有权将合同授予其他投标人或者重新组织招标而不承担任何责任。给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

**8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

**9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 附件一：开标记录表

## _____（项目名称）_____标段施工开标记录表

开标时间：_____年____月____日____时____分

开标地点：

（一）唱标记录

| 序号 | 投标人 | 投标保证金 | 投标报价（元） | 质量目标 | 工期 | 项目经理 | 投标人授权代表签名 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

（二）开标过程中的其他事项记录

（三）出席开标会的单位和人员（附签到表）

招标人代表：_____记录人：_____监标人：

_____年_____月_____日

# 附件二：问题澄清通知

## 问 题 澄 清 通 知

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）_____标段施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方于_____年_____月_____日_____时_____分前对以下问题予以澄清、说明或者补正：

1、

2、

3、

_____（项目名称）_____标段施工招标评标委员会

_____年_____月_____日

## 附件三：问题的澄清

问题的澄清、说明或补正

编号：

_____（项目名称）_____标段施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

……

投标人：_____（盖单位签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

## 附件四：中标通知书

# 中标通知书

（中标人名称）：

你方于（投标日期）所递交的（项目名称）施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中 标 价：____元。

工　　期：____日历天。

工程质量：符合_____标准。

项目经理：（姓名）。

请你方在接到本通知书后的__日内到（指定地点）与我方签订施工承包合同。

特此通知。

招标人：　（盖单位章）

法定代表人：　　（签字）

年　　月　　日

## 附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）施工投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：　　（盖单位章）

法定代表人：　　（签字）

年　月　日

## 附件六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

我方已接到你方____年___月___日发出的_____（项目名称）施工招标关于_____的通知，我方已于___年___月_____日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位公章）

日期：　　年　月　日

# 第三章 评标办法

## 评标办法前附表（综合评估法）

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
|---|---|---|---|
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致 |
| | | 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人电子签名并加盖单位电子签章 |
| | | 投标文件格式 | 符合第八章“投标文件格式”的要求 |
| | | 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| | | 信誉 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 项目经理 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| | | 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 资格评审涉及的证明材料投标文件中提供扫描件加盖单位公章，不需要提供原件 | | | |
| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 |
| | | 工期 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定 |
| | | 工程质量 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定 |
| | | 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定 |
| | | 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定 |
| | | 已标价工程量清单 | 符合第五章“工程量清单”给出的相关内容。 |
| | | 技术标准和要求 | 符合第七章“技术标准和要求”规定 |
| | | 投标价格 | 低于（含等于）第二章“投标人须知”前附表第 10.2 款载明的招标控制价。 |
| | | 其它 | 是否存在其他废标条件 |

| 条款号 | 条款内容 | 编列内容 |
|---|---|---|
| 2.2.1 | 分值构成<br>（总分 100 分） | 技术标(施工组织设计)：_25_分<br>商务标：_50_分<br>综合标：_25_分 |

<table>
<tr><td>2.2.2</td><td colspan="2">评标基准价计算方法</td><td colspan="2">1、投标人的投标报价在招标人招标控制价 100%～95%（含 100%、95%）之间的参与评标基准价的计算。当投标报价小于招标人最高限价 95%时，该投标报价不参与计算评标基准价，在报价计分时仍予以计分，投标人投标报价高于招标人最高限价时将被否决其投标。<br>2、评标基准价=A×50%+B×50%；如果所有投标人投标报价均不在招标人最高限价 100%～95%（含 100%、95%）之间的，评标基准值=A×0.97<br>A：招标控制价<br>B：参与评标基准价计算的有效投标报价的算数平均值<br>有效投标报价指通过初步评审的各投标人的投标报价。</td></tr>
<tr><td>2.2.3</td><td colspan="2">投标报价的偏差率计算公式</td><td colspan="2">偏差率=100%×（投标人报价－评标基准价）/评标基准价</td></tr>
<tr><td>条款号</td><td colspan="2">评分因素</td><td colspan="2">参考评分标准</td></tr>
<tr><td rowspan="4">2.2.4<br>(1)</td><td rowspan="4">技术标评分标准（总分 25 分）</td><td>（1）内容完整性</td><td>0-2 分</td><td>技术标的主要内容具有完整性，符合招标文件的要求的，该项得 2 分；技术标不符合招标文件要求的，该项为 0 分。</td></tr>
<tr><td>（2）主要施工方案与技术措施</td><td>1-3 分</td><td>施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排的是否合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械是否合理；对施工难点是否有先进和合理的建议。</td></tr>
<tr><td>（3）质量管理体系与措施</td><td>1-2 分</td><td>组织机构形式是否合理，指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，具体措施是否可行。主体结构质量保证措施经济、安全、基本可行。主体结构、装饰装修是否符合工程建设强制性标准。</td></tr>
<tr><td>（4）安全管理体系与措施</td><td>1-2 分</td><td>有施工安全生产保障体系、安全责任制和安全管理制度，现场安全管理机构、人员配备是否满足国家规定。根据工程特点、周边环境和施工工艺，正确识别现场重大危险源并有相应的</td></tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 安全防护管理措施。制定有本项目危险性较大的分部分项工程清单和相关专项施工方案（或方案计划），安全技术方案、措施是否可行。 |
| | | （5）文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施 | 1-3 分 | 有安全文明标准化工地创建目标计划和创建措施，有安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置是否符合有关文明施工、健康卫生的规定。 |
| | | （6）工期保证措施 | 1-2 分 | 工期承诺是否满足招标文件要求，工期保证措施是否合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。 |
| | | （7）拟投入资源配备计划 | 1-2 分 | 1.机械：投入计划与进度计划呼应，机械设备配置是否合理，是否满足安全技术规范和施工进度需要；<br>2.劳动力：投入计划与进度计划呼应，是否满足施工需要，调配投入计划是否合理；<br>3.主要物资计划：主要物资投入计划与进度计划呼应，是否满足施工需要，调配投入计划是否合理。 |
| | | （8）施工进度表或网络计划图 | 1-2 分 | 关键线路清晰、准确、完整、计划编制是否合理、可行、是否满足招标文件对工期的要求。 |
| | | （9）施工总平面布置图 | 0-1 分 | 总体布置是否合理、是否满足施工需要。 |
| | | （10）技术创新的应用实施 | 0-2 分 | （1）节能减排、（2）绿色施工、（3）工艺创新、（4）装配式建筑等技术创新的应用实施措施是否符合工程情况，是否具有针对性、 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 措施 | | 可行性、经济适用性。 |
| | | （11）采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度 | 0-2 分 | 采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度是否满足设计要求，是否符合施工需要和相应技术标准等规定，经济适用。 |
| | | （12）风险管理措施 | 1-2 分 | 风险防控管理措施是否齐全，风险预控是否符合规范要求，风险控制要点是否定位准确，各阶段风险控制及应急措施是否得力。 |
| | | 上述内容经半数以上专家确认有缺项，则对应项得分为 0 分 | | |
| 2.2.4(2) | 商务标评分标准（总分 50 分） | （1）投标总报价（满分 50 分） | 当投标报价与评标基准价相等时，得基本分 45 分。当投标报价低于评标基准价时，每低 1%范围内在基本分 45 分的基础上加 1 分，最多加 5 分；当投标报价低于评标基准价 5%以上（不含 5%）时，每再低 1%范围内在满分 50 分的基础上扣 2 分，扣完为止；当投标报价高于评标基准价时，每高 1%范围内在基本分 45 分的基础上扣 2 分，扣完为止。 | |
| 2.2.4(3) | 综合标评分标准（总分 25 分） | 企业业绩（满分 6 分） | 投标人提供 2019 年 5 月 1 日以来类似项目业绩每增加一份类似项目业绩加 2 分，最多得 6 分。<br>注：1、类似项目：指建筑工程；<br>2、投标人须提供该业绩项目的中标通知书、合同文本（不提供或提供不全不得分）；<br>3、时间以合同签订时间为准。<br>注：以上资料提供相关证件扫描件并加盖单位章，企业业绩和项目经理业绩可以重复。 | |
| | | 项目经理业绩（满分 6 分） | 拟派项目经理 2019 年 5 月 1 日以来类似项目业绩，并且在项目中担任项目经理职位，每有一份类似项目业绩加 2 分，最多得 6 分。 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 注：1、类似项目：指建筑工程；<br>2、投标人须提供该业绩项目的中标通知书、合同文本（不提供或提供不全不得分）；<br>3、时间以合同签订时间为准。<br>注：以上资料提供相关证件扫描件并加盖单位章，企业业绩和项目经理业绩可以重复。 |
| | | 优惠承诺（6分） | 优惠承诺应是书面的符合工程实际情况，确保依法依规，优惠合理，详实可行。3 分＜得分≤6 分 |
| | | | 优惠承诺符合工程实际情况，确保依法依规，优惠基本合理，基本详实可行。0 分≤得分≤3 分 |
| | | 履职尽责承诺（满分 5 分） | 具有全面、详实、可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、检测员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。3 分＜得分≤5 分 |
| | | | 具有可行、合法有效的书面保证技术措施落实到位的承诺和落实不到位的处理承诺，其中包括各关键岗位人员（项目经理、技术负责人及相关技术人员、质量员、安全员、材料员、检测员等）的在岗、更换等履职尽责承诺，提供承包商履约保证。1 分≤得分≤3 分 |
| | | 综合意见（满分 2 分） | **评标委员会根据投标人投标文件编制的详实、合理、符合性及响应程度等综合印象进行打分。 1 分≤得分≤2 分** |

# 评标办法(综合评估法)

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）技术标：见评标办法前附表；

（2）商务标：见评标办法前附表；

（3）综合标：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）技术标评分标准：见评标办法前附表；

（2）商务标评分标准：见评标办法前附表；

（3）综合标评分标准：见评标办法前附表。

# 3. 评标程序

## 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）规定的评审因素和分值对技术标计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4（2）规定的评审因素和分值对商务标计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）规定的评审因素和分值对综合标计算出得分 C；

3.3.2 本办法计算过程中分值按四舍五入保留两位小数，最终结果按四舍五入保留两位小数。

3.3.3 投标人综合得分按下列公式计算

（1）投标人综合得分=技术标得分+商务标得分+综合标得分，即投标人综合得分=A+B+C。

（2）投标人的最终得分：评标委员会完成对技术标、商务标和综合标的汇总后，取平均值作为该投标人的最终得分。

3.3.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

## 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

## 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

**3.4.2 招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。**

3.4.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交评标报告。

# 第四章合同条款及格式

（本部分内容供参考，以实际签订的合同为准。）

使用《建设工程施工合同示范文本》（GF-2017-0201）

# 第一部分 合同协议书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》等有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____；

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：__

4.资金来源：__

5.工程内容：__

6.工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：__

计划竣工日期：__

工期总日历天数：__

三、质量标准

_____。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）　　(¥　　元)；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）　　(¥　　元)；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）　　/　　(¥　　/　　元)；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）　　/　　(¥　　/　　元)；

（4）暂列金额：

人民币（大写）　　(¥　　元)。

2.合同价格形式：_____

五、项目经理

承包人项目经理及身份证号码：_____

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书；

（2）投标函及其附录；

（3）专用合同条款及其附件

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年　　月　　日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自经双方签字盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执　　份，承包人执　　份。

| | |
|---|---|
| 发包人：　（公章） | 承包人：（公章） |
| 组织机构代码： | 组织机构代码： |
| 地　址：、 | 地　址： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电　话： | 电　话： |
| 传　真： | 传　真： |
| 电子信箱： | 电子信箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账　号： | 账 号： |

# 第二部分 通用合同条款

通用合同条款内容详见住房和城乡建设部、国家工商行政管理总局制定的（GF—2013—0201）建设工程施工合同（示范文本）

# 第三部分 专用合同条款

1.一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：招标文件（含施工图纸）及招标答疑文件、投标文件及其附件、工程质量保修书、安全目标责任书及双方在履行合同过程中形成的通知、会议纪要、补充文件等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名　　称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：临建设施需租用场地时，场地租赁及相关费用由承包人承担。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：　　。

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）合同协议书；（2）中标通知书；（3）投标文件及其附件(不含已标价工程量清单)；（4）专用合同条款及其附件；（5）通用合同条款；（6）技术标准和要求；（7）设计文件、资料和图纸；（8）已标价工程量清单；（9）双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件 （10）安全目标责任书及工程质量保修书。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：　　执行通用条款 1.6.1 ；

发包人向承包人提供图纸的数量：　　四套　；

发包人向承包人提供图纸的内容：　　纸质版施工图及施工图审查意见　。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：由承包人负责建设、维修、维护。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：___。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：含在合同价中。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：是。补充条款中有特殊约定的除外。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：执行现行的工程量清单计价规范。执行投标价与招标控制价的优惠。

2.发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

职　　务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件：**协助承包人，做好（红线范围外）项目建设所需的道路、供水、供电。**

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____/_____。

发包人是否提供支付担保：_____否_____。

发包人提供支付担保的形式：_____/_____。

3.承包人

3.1 承包人的一般义务

（9）承包人提交的竣工资料的内容：承包人负责整理和提交的竣工验收资料应经监理核验、质检部门复验并出具质量报告，达到工程所在地建设行政主管部门有关施工资料的要求，具体内容包括：

①工程竣工图(竣工图必须准确真实的反映实际施工情况)一套 ；

②工程施工全过程原始记录及验收单 ；

③材料质保书、材料试验报告 ；

④有关设计变更的技术资料 ；

⑤工程施工中的检测数据、质量评定报告 ；

⑥工程竣工决算的全部资料 ；

⑦其他资料，竣工资料要做到及时、真实、完整、统一。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：所发生的一切费用由承包人承担，承包人若不能按照本合同专用条款规定提供完整的竣工图纸和竣工资料一套。

承包人提交的竣工资料移交时间：竣工验收合格之日起 15 天内提交给发包人。

承包人提交的竣工资料形式要求：在监理单位监督下依据清单移交。

（10）承包人应履行的其他义务：

1、按照本合同要求的工期与质量标准进行施工，确保施工安全，并服从发包人和监理人的管理；

2、承包人应处理好与相邻施工单位的关系，应处理好与邻里及村民等的关系。

3、承担施工安全保卫工作；

4、向发包人免费提供办公场所和休息场所；

5、需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音等手续，按照工程所在地的规定办理并承担由此发生的费用，并配合有关部门检查；

6、施工场地周围地下管线、邻近建（构）筑物等保护及费用如发生时由承包人呈报，经发包人、监理人审核确认。

7、施工场地要达到安全文明施工工地标准，符合河南省、郑州市有关部门及地方主管部门的规定要求，并承担所需费用。

8、承包人提供符合行政质检监督、审计部门要求的竣工图纸和竣工资料。

9、承包人无条件服从发包人委托跟踪审计的审查。

10、承包人应负责协调处理扰民与民扰问题。

11、承包人应当对在施工场地或者附近实施与合同工程有关的其他工作的独立承包人履行协调、配合、照管和服务义务，由此发生的费用被认为已经包括在承包人的签约合同价(投标总报价)中，本工程在施工过程中如存在多个单位同时作业，承包人必须顾全大局，相互协作，密切配合，严格服从发包人和监理单位的协调指挥；承包人须积极配合单位工程内各施工队伍的施工，积极配合解决施工过程中存在的各类问题，确保工程顺利进行。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓　　名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：主持项目部的日常管理工作，代表承包人全权处理与本工程建设有关的事宜 。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：**项目经理必须常驻施工现场，每月在现场工作时间不少于 22 天，如项目经理未按投标文件承诺到场则执行通用条款。**

其他施工管理人员要求：执行通用条款。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：按缺勤处理 。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：执行通用条款。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：执行通用条款。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：合同签订之日起 7 天内 。

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：执行通用条款。

3.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：经发包人批准方可离开施工现场 。

3.3.4 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：执行通用条款 。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：参照项目经理缺勤处理 。

3.4 分包

3.4.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：执行通用条款。

主体结构、关键性工作的范围：主体结构包括建筑物地基与基础等；关键性工作，包括施工进度网络图中关键线路上的所有工作（承包人不具有相关专业资质的专业工作除外）。

3.4.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.4.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.5 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：自发包人移交施工现场之日起至颁发工程接收证书之日止。期间工程相关材料、设备、成品、半成品造成的损坏，由承包人负责修复或更换，并承担由此增加的费用以及延误的工期责任。

3.6 履约担保

承包人是否提供履约担保：提供。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限：现金或保函，金额为中标金额的 3%，期限为签订合同后 7 日内提交。履约担保是本合同的附件。

4.监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓　　名：_____；

职　　务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

（1）_____；

（2）_____；

（3）_____。

5.工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____ 。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____ 。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6.安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：保安人员的组织管理及保安人员的费用由承包人承担。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人制定经发包人、监理人确认后落实。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人按照发包人、监理人指定要求落实。

6.1.6 关于安全文明施工费的约定：安全防护、文明施工措施费使用，作为保证工程安全的具体措施提交监理、建设单位审核，确保此费用用于本工程 。

7.工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：质量通病的预防措施。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：合同签订之日起7日内提交。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

（7）因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：见补充条款 。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：无上限。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

（1）_____；

（2）_____；

（3）_____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8.材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：___/____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：

_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：承包人承担。

9.试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10.变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：1、不变更将导致工程无法施工；2、不变更将导致建构筑物有严重安全隐患；3、不变更将导致其他有碍工程进度的其他原因。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定:

施工过程中因设计变更原因引起已标价工程量清单项目或其工程量发生变化时，已标价工程量清单中有适用于变更工程项目的，采用该项目的单价；

已标价工程量清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价，由承包人报发包人、监理人，经评审、审计部门审核确认后执行；

已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，根据变更资料、计量规则和计价办法、工程造价管理机构发布的价格信息和承包人报价浮动率（计算报价浮动率时，投标报价与招标控制价均应扣除暂列金额和暂估价）提出变更工程项目清单的综合单价，由承包人报发包人、监理人，经评审、审计部门审核确认后执行；

已标价工程量清单中没有适用也没有类似于变更工程项目，且工程造价管理机构发布的信息价格缺价的，根据变更工程资料、计量规则、计价办法和通过市场调查等取得有合法依据的市场价格提出变更工程项目的综合单价，由承包人报发包人、监理人，经评审、审计部门审核确认后执行。

**清单项目的材料用量及损耗量，以河南省现行工程定额确定。清单项目的材料价格，优先采用原投标文件中相同材料的价格；发包人认为原投标文件中相同材料价格不合理的，采用施工期间《郑州市建设工程材料基准价格信息》平均价，如双方认为《郑州市建设工程材料基准价格信息》中该价格不符合变更项目实际的，由发包人、承包人、评审及审计部门共同进行市场调查，确定上述价格。**

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：

_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_1_种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_/_ 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：____/_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：____/_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____否_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：该项目的各项综合单价为固定单价，已包含各种风险，不再进行调整 。

风险费用的计算方法：在投标报价中考虑 。

风险范围以外合同价格的调整方法：

<1>、在工程施工过程中除经发包人认可的非承包人原因引起的设计变更和工程签证以及合同中明确的可调整工程造价的允许调整外，其余不得变动。

<2>、施工过程中因非承包人原因引起的设计变更和工程签证而引起费用增减的计算办法：设计变更和工程签证内容经发包人和监理工程师核准，工程量根据设计变更审批表和工程现场签证审批表按实计算，清单综合单价按 10.4.1 约定的办法确定。

<3>、施工过程中出现工程量清单缺项或清单项目特征描述与设计图纸（含设计变更）不符，其清单综合单价按 10.4.1 约定的办法确定。

<4>、材料价格浮动超过 10%时，按主管部门发布的市场价为基准调整。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____ 。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____/_____。

预付款支付期限：_____/_____。

预付款扣回的方式：_____/_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____/_____。

预付款担保的形式为：_____/_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程量计算规则：除合同另有约定外，承包人实际完成的工程量按约定的工程量计算规则和有合同约束力的图纸进行计量。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____/_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____/_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____/_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____/_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：_____/_____。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____/_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：____/____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：_____/_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____/_____。

（2）进度款支付：（合同签订时商定）

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____/_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____/_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____/_____。

13.验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：发包人应在收到承包人竣工报告后 15 个工作日内组织设计单位、监理单位、勘察单位进行验收。验收通过的，发包人应在验收通过后第 10 个工作日内签署工程验收合格有关证明，并确定提交竣工报告的时间为实际竣工日期。验收不通过，应由承包人进行整改并在整改后提交整改报告，复验通过后，竣工日期以最后一次验收合格的时间为准。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：/_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

（1）单机无负荷试车费用由____承包人____承担；

（2）无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14.竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

（2）发包人完成支付的期限：_____。

15.缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：竣工验收合格之日起 12 个月。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第__2__种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：_____；

（2）__3__%的工程款；

（3）其他方式:_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第__2__种方式：

（1）在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

（3）其他扣留方式:_____。

关于质量保证金的补充约定：__保修期满后且工程质量满足要求后 30 日内，一次无息退还。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：依照现行法律、法规、规章规定的最长时间执行，承包人必须做好本工程的保修工作，若承包人不按工程质量保修书约定履行保修义务或拖延保修时间，在发包人发出书面文件通知3天后承包人未到场处理，发包人将另行委托有相应资质的施工队进行维修，但质量由承包人全部负责，所发生的费用（包括发包人管理费、银行利息）由承包人承担，发包人将在保修金中扣除。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：48小时。

16.违约

16.1 发包人违约

16.1.1发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：___。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

（3）发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

（7）其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

17.不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险：执行通用条款

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.1 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 合同签订地有管辖权的 人民法院起诉。

21 补充条款

21.1 本工程竣工后严禁“三拖”（拖竣工验收、拖竣工资料、拖工程移交）。否则发包人有权依据监理人出具的鉴定结论书，自行组织有关部门验收，并提出修改意见。承包人必须严格按要求整改，由此发生的整改费用从发包人应付的工程款中扣除，不足部分发包人有权向承包人追偿。当验收通过后具备交付使用条件时，承包人不得以任何借口拒绝移交工程，否则，发包人有权强行使用，由此发生的一切后果，由承包人负责；因发包人原因造成的以上拖延现象，给承包人造成的损失由发包人承担，并承担违约责任。

21.2 办理夜间施工手续的费用由承包人承担。

21.3 施工中水电费由承包人承担，计量标准按水电收费部门的实际收费（包括损耗及公摊）。施工和生活用水、用电由承包人负责解决，费用自理，费用已包含在本合同价中。

21.4 承包人应遵守发包人制定的相关管理规定（制度）、通知。

21.5 因施工形成的施工和生活垃圾承包人应设置专门放置处，并定期清理外运，此部分费用由承包人承担。

21.6 承包人必须具备独立的法人资格和承包本工程的资质、资金、设备、技术能力和管理能力。工程承包后，未经发包人允许，不得转包或分包；

21.7 工程竣工至保修期满阶段，承包人应对不满足要求的部位返修整改并承担整改费用。拒绝维修整改或两次维修仍不合格，发包人有权委托第三方维修整改，维修整改费用由承包人承担。

21.8 专项施工方案由承包人负责并承担相关费用。

21.9 项目建设过程中因承包人原因导致发包人受到行政处罚或其他损失的，由承包人承担。

21.10 工期管理约定。

①合同签订后 7 日内，承包人将施工组织设计（含施工进度网络图、横道图）报送至监理人、发包人；7 日内，发包人及监理人完成审批，承包人按审批同意的施工组织设计开展施工工作。

②项目由于承包人责任，不能如期完成的，每延误一天，发包人将从结算款中扣除 1000 元/天作为违约金。

③本项目设以下重大进度节点，并依据施工进度计划进行阶段管理：A 完成临时用水、临时用电、主要施工道路、项目办公及施工用房。B 按照图纸要求，完成地基施工。C 按照图纸要求，完成所有主体施。D 完成项目进行竣工验收。

21.11 农民工工资约定。

①承包人进场施工前，必须按要求向发包人提供支付农民工工资承诺书，并严格按照执行。

②承包人选择劳务分包队伍时，必须先行报至监理人、发包人处，监理人、发包人 10 日内组织进行考察、调访，凡发现该劳务分包队伍所属农民工两年内有封路、围堵上级主管部门记录的，发包人将从结算款中扣除 1 万元作为违约金，并有权要求承包人更换合适的劳务分包队伍。

③承包人应及时向劳务分包队伍发放劳务款，凡发生劳务分包队伍农民工封路、围堵发包人及上级主管部门的，发包人将从结算款中扣除 5000 元作为违约金。

21.12 安全生产管理约定。

①承包人应建立健全安全生产管理体系，落实安全生产各项规定和措施，施工中，发现安全隐患必须及时进行整改，如接到通知后不能按期完成整改，发包人将从结算款中扣除 200 元/项/次作为违约金。

②如施工人员发生重伤事故的，发包人将从结算款中扣除 500 元/人作为违约金。

③如施工现场发生死亡责任事故的，发包人将从结算款中扣除 5000 元/人作为违约金。如项目施工期间发生 2 人及两人以上责任死亡事故的，除按以上进行违约金扣除外，承包人及其项目经理 5 年内不得再行承揽、参与发包人所发包的工程。

④承包人及其所属各分包商不得聘用 65 岁以上工人进入现场劳动，否则发包人将从结算款中扣除 200 元/人作为违约金。

21.13 质量管理约定。

①承包人应建立健全质量管理体系，落实质量各项规定和措施，施工中，发现质量隐患必须及时进行整改，如接到通知后不能按期完成整改，发包人将从结算款中扣除 500 元/项/次作为违约金。

②施工过程中，发生质量问题，承包人应立即修复，如该修复无法达到设计要求，承包人应立即进行更换，同时发包人将从结算款中扣除 1000 元/项/次作为违约金；如该质量问题无法通过修复、更换而达到设计要求的，发包人将从结算款中扣除 2000 元/项/次作为违约金，并就该损失部分造价额度进行结算扣除；

③施工过程中，如发生 10 万元至 100 万元质量事故的，发包人将从结算款中扣除 1 万元/次作为违约金，并就该损失部分造价额度进行结算扣除；

④施工过程中，如发生 100 万元至 500 万元质量事故的，发包人将从结算款中扣除 5 万元/次作为违约金，并就该损失部分造价额度进行结算扣除；

⑤施工过程中，如发生 500 万元以上质量事故的，发包人将从结算款中扣除 50 万元/次作为违约金，并就该损失部分造价额度进行结算扣除；此外，承包人及其项目经理 5 年内不得再行承揽、参与发包人所发包的工程；

21.14 文明施工管理约定。

①承包人必须做到施工现场安全文明施工的要求，及时办理相关手续，若施工过程中达不到上述要求，发包人将从结算款中扣除 500 元/处/次作为违约金。

②由于承包人原因，导致主管部门就扬尘治理、文明施工对发包人进行罚款，发包人将从结算款中扣除双倍金额作为违约金。

③承包人施工前应及时对项目场区进行围挡封闭，并按当地政府部门、发包人的要求在场区围挡上进行喷绘、宣传，由此产生的费用，由承包人承担。

21.15 项目场内原有物管理约定：①承包人应统筹考虑场内土方，本工程所有土方量以工程量清单列明数量为准，除因设计变更引起的数量变化外，不再进行调整。

②承包人投标前应对项目占地场容场貌仔细踏勘，场地内各种遗留建筑垃圾、生活垃圾，承包人自行处理，费用视为包含在投标报价中。

21.16 延误工程施工违约责任本项目实施期间，因承包人单方面原因擅自停工超过 15 日的；或承包人未经发包人同意擅自撤离施工场地；或承包人有明显不利于施工进度倾向的（如撤离人员、撤退设备，不能保证正常施工进度等情况），发包人有权解除合同，对承包人已完工的工程量经审计部门审核确认后，发包人有权将该项目转包他人实施，因此给发包人造成的损失，优先从履约担保金中扣除，履约担保金不足支付损失的，则承包人应按实际损失对发包

人承担赔偿责任；因发包人原因造成的工期延误，工期顺延，给承包人造成的损失由发包人承担。

本合同未尽事宜，双方签订合同时另行补充。

# 第五章 工程量清单

（另附）

# 第六章　图　纸

（另附）

# 第七章 技术标准和要求

本节由招标人根据国家、行业和地方现行标准、规范和规程等，以及项目具体情况摘录。

一、国家关于工程建设现行的有关法律、法规

二、国家关于工程建设现行的规范、标准及行业的有关规定。

三、以上第一至第二条两项规范涉及到的其他现行国家规范、规程、规定和地方管理规定。

四、 工程施工设计图

声明：标准、规范及规程、图纸是本工程建设的最基本依据。实施中所用标准和技术规范均应为经审批之日为止时的最新版本。

# 第八章　投标文件格式

_____（项目名称）

# 投 标 文 件

采购编号：

进场编号：

投标人：_____（单位签章）

法定代表人或其授权委托人：_____（签字）

_____年_____月_____日

# 目录

1、投标函及投标函附录；

2、法定代表人身份证明

3、附有法定代表人身份证明的授权委托书；

4、投标保证金

5、已标价工程量清单；

6、施工组织设计；

7、项目管理机构；

8、资格审查资料；

9、其他材料。

# 1、投标函及投标函附录

## （一）投标函

致：_____（招标人名称）

1、我方已仔细研究了_____（项目名称）____（标段）招标文件的全部内容，愿以人民币（大写）_____（¥_____元）的投标总报价，工期____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量到_____。

2、我方承诺投标有效期为_90__天，在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定的任何一种情形。

5、_____（其他补充说明）。

投 标 人：_____ (单位签章)

法定代表人或其委托代理人：_____(签字)

地　　址：

电　　话：

_____年_____月_____日

## （二）投标函附录

<table>
<tr><td>工程名称</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>投标人</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">投标总报价</td><td colspan="5">大 写：</td></tr>
<tr><td colspan="5">小 写：</td></tr>
<tr><td>投标范围</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>投标质量</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>投标工期<br>（日历天）</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>质量保修期</td><td colspan="5">符合法律法规规定</td></tr>
<tr><td>项目经理</td><td></td><td>执业<br>资格<br>等级</td><td></td><td>编号</td><td></td></tr>
</table>

投 标 人：_____（单位签章）

法定代表人或其授权委托人：_____(签字)

日期：____年_____月_____日

## 2、法定代表人身份证明

**法定代表人身份证明**

投 标 人：

单位性质：

地　　址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓　　名：_____　　性　别：

年　　龄：_____　　职　务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投 标 人：_____（单位签章）

_____年_____月_____日

3、授权委托书

# 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

**委托期限：** **本授权书至投标有效期结束前始终有效。**

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证正反、劳动合同及社保证明扫描件

投 标 人：_____（单位签章）

法定代表人：_____(签字)

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

_____年_____月_____日

## 4、投标保证金

须附开户许可证或开户银行出具的基本存款账户信息复印件、投标保证金缴纳证明扫描件。

投 标 人：_____（单位签章）

法定代表人或其授权委托人：_____(签字)

日期：____年_____月_____日

## 5、已标价工程量清单

说明：已标价工程量清单按第五章“工程量清单”中的相应要求填写。构成合同文件的已标价工程量清单包括第五章“工程量清单”有关工程量清单、投标报价以及其他说明的内容。

# 6、施工组织设计

（格式自拟）

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数　量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率（KW） | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数　量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时　　数 | 用　途 | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

附表三：劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度表

1．投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2．施工进度表可采用网络图或横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

| 用　途 | 面 积（平方米） | 位　置 | 需用时间 |
| --- | --- | --- | --- |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

# 7、项目管理机构

## （一）项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | 备注 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**注：附相关人员证书复印件**

## （二）项目经理简历表

**项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、养老保险及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书，管理过的项目业绩须附中标通知书和合同协议书等资料。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。**

| 姓　名 | | 年　龄 | | 学历 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 职　称 | | 职　务 | | 拟在本工程任职 | 项目经理 |
| 注册建造师执业资格等级 | | | 级 | 建造师专业 | |
| 安全生产考核合格证书 | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时　间 | 参加过的类似项目名称 | | | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## （三）主要项目管理人员简历表

**主要项目管理人员指技术负责人、专职安全生产管理人员。**

<table>
<tr><td colspan="2">岗位名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">姓　　名</td><td></td><td>年　　龄</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">性　　别</td><td></td><td>毕业学校</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">学历和专业</td><td></td><td>毕业时间</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">拥有的执业资格</td><td></td><td>专业职称</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">执业资格证书编号</td><td></td><td>工作年限</td><td></td></tr>
<tr><td>主要工作业绩及担任的主要工作</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

## （四）承诺书

# 承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

投 标 人：_____ (单位签章)

法定代表人或其授权委托人：_____(签字)

_____年_____月_____日

# 8、资格审查资料

## （一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td colspan="2">电　话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传　真</td><td></td><td colspan="2">网　址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="7">其中</td><td>项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">营业执照号</td><td colspan="2" rowspan="2"></td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">中级职称人员</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>安全生产许可证有效期</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>技　工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td>拟派项目经理姓名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

## （二）近年财务状况表

**备注：**提供经会计师事务所或审计机构审计的财务财务会计报表，具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。

## （三）近年完成的类似项目情况表

| | |
|---|---|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人联系人及电话 | |
| 合同价格 | |
| 开工日期 | |
| 竣工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 项目经理 | |
| 技术负责人 | |
| 总监理工程师及电话 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

**备注：**1、类似项目指项目见投标人须知前附表 10.1.1。

2、**本表后附中标通知书和合同协议书等内容。具体年份要求见投标人须知前附表。**

## （四）正在施工的和新承接的项目情况表

| | |
|---|---|
| 项目名称 | |
| 项目所在地 | |
| 发包人名称 | |
| 发包人地址 | |
| 发包人电话 | |
| 签约合同价 | |
| 开工日期 | |
| 计划竣工日期 | |
| 承担的工作 | |
| 工程质量 | |
| 项目经理 | |
| 技术负责人 | |
| 总监理工程师及电话 | |
| 项目描述 | |
| 备注 | |

**备注：**本表后附中标通知书和(或)合同协议书的内容。

## （五）企业其他信誉情况表

（年份要求）

1、近年企业不良行为记录情况

2、在建工程以及近年已竣工工程合同履行情况

3、其　他

**备注：**1、企业不良行为记录情况主要是近年投标人在工程建设过程中因违反有关工程建设的法律、法规、规章或强制性标准和执业行为规范，经县级以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录，且在行政处罚期内。

2、合同履行情况主要是投标人近年所承接工程和已竣工工程是否按合同约定的工期、质量、安全等履行合同义务，对未竣工工程合同履行情况还应重点说明非不可抗力解除合同（如果有)的原因等具体情况，等等。

## 9、其他材料