中牟县大孟镇张湾、王万岭移民村景观绿化

招标文件

招标编号：中牟政采公开-2021-03-10

荣达咨询

招 标 人：中孟县大孟镇人民政府

招标代理：荣达工程咨询有限公司

二 零 二 一 年 三 月

目　录

第一章 招标公告.....1
第二章 投标人须知.....7
第三章 评标办法（综合评估法）.....25
1. 评标方法.....27
2. 评审标准.....28
2.1 初步评审标准.....28
2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。.....28
2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。.....28
2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。.....28
2.2 分值构成与评分标准.....28
2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。.....28
2.2.2 评标基准价计算.....28
2.2.3 投标报价的偏差率计算.....28
2.2.4 评分标准：见评标办法前附表。.....28
3. 评标程序.....28
3.1 初步评审.....28
3.2 详细评审.....28
3.3 投标文件的澄清和补正.....29
3.4 评标结果.....29
第四章 合同条款及格式.....30
第五章 工程量清单.....31
第六章 施工图纸.....31
第七章 技术标准及要求.....32
第八章 投标文件格式.....33

第一章　招标公告

中牟县大孟镇张湾、王万岭移民村景观绿化招标公告

一、招标条件

本招标项目中牟县大孟镇张湾、王万岭移民村景观绿化，已具备招标条件。招标人为中牟县大孟镇人民政府，代理机构为荣达工程咨询有限公司。现对该项目进行公开招标，诚邀请有意向的潜在投标人参加投标。

二、项目概况

2.1 项目名称：中牟县大孟镇张湾、王万岭移民村景观绿化

2.2 招标编号：中牟政采公开-2021-03-10

2.3 进场编号：牟公资建 2021-0308-029

2.4 项目地址：中牟县大孟镇

2.5 工　　期：60 日历天

2.6 质量要求：达到国家质量验收规范合格标准，满足招标人相关要求

2.7 招标范围：施工图纸及工程量清单范围内所含全部内容

2.8 标段划分：一个标段

2.9 资金来源：财政资金，已落实

三、投标人资格要求

3.1 投标人资格要求：投标人为独立的法人资格及有效的企业法人营业执照，须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程

施工总承包三级及以上资质，具有有效的安全生产许可证。

3.2 项目经理要求：投标人拟派项目经理须具备市政公用工程国家二级注册建造师及以上执业资格（不含临时，在投标单位注册），同时具有园林绿化相关专业中级或以上技术职称和有效的安全生产考核合格证书，目前无在建工程（投标人出具加盖企业电子签章和法定代表人电子签章的证明），与投标人签订的劳动合同关系（提供劳动合同）及在本单位缴纳的 2020 年 1 月 1 日以来连续 3 个月的社保证明（出具个人社保明细表或网络查询页）。

3.3 财务要求：提供近三年（2018 年度、2019 年度、2020 年度）的财务审计报告（成立年限不足的以实际年限为准，可提供基本账户开户银行出具的资信证明）。

3.4 信誉要求：

（1）投标人须提供在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“政府采购严重违法失信行为信息记录”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖供应商电子签章（查询时间：本项目招标公告发布之日起至投标截止时间）。

（2）投标人自 2017 年 1 月 1 日以来未发生过重大质量事故和重大及以上安全生产事故（提供承诺书，格式自拟，加盖投标人电子签章）。

（3）投标人自2017年1月1日以来在经营活动中无重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，加盖投标人电子签章）。

（4）投标人自2017年1月1日以来未处于被责令停业状态，财产未处于被接管、冻结、破产状态（提供承诺书，格式自拟，加盖投标人电子签章）。

3.5单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（提供加盖投标人电子签章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息截图）。

3.6本次招标不接受联合体投标

本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将按无效标处理。

四、招标文件的获取

4.1招标文件获取时间：2021年03月18日至2021年03月24日，每天上午8:00至12:00,下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

4.2地点及方式：凡有意参加投标者，需进入中牟县公共资源交易中心网站（www.zmxggzy.com），进行投标人/投标人会员注册，（注册步骤详见办事指南-办事流程），完成后需到中牟县公共资源交易中心进行现场审核，现场审核需携带相关资料原件及加盖公章的复印件一套，审核通过后投标人需在中牟县房产交易大厦18楼办理CA锁，办理完毕携带CA锁到中牟县公共资源交易中心信息科（中牟县房产交易大厦18楼）审核激活，投标人通

过CA锁登陆进行招标文件等相关文件的下载，纸质招标文件不再出售。

4.3标书费收取：投标文件递交截止时间前向招标代理机构缴纳文件费，招标文件售价：500元人民币/份，售后不退。

五、投标文件的递交

5.1投标文件递交的截止时间：2021年04月07日09时00分（北京时间）。

5.2投标文件递交的地点：中牟县公共资源交易中心第一开标室（中牟县商都路房产大厦4楼）。

5.3本项目实行电子开评标，获取招标文件后，请各投标人在“中牟县公共资源交易中心门户网站（http://www.zmxggzy.com）“下载中心”栏目下载相关驱动和电子投标工具。投标人在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）进行咨询。

5.4投标文件的上传：投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经CA锁签章和加密的电子投标文件（.ZMTF格式），未加密电子文件及纸质文件须在截止时间前提交到指定地点。

5.5投标文件包括电子投标文件、纸质投标文件。

（1）加密的电子投标文件（.ZMTF格式）须在投标文件递交截止时间前通过“中牟县公共资源交易中心网站（http://www.zmxggzy.com）”电子交易平台加密上传。

（2）开标时，各投标单位需携带本单位CA锁（制作投标文

件时所使用的CA锁）进行文件解密工作。在投标文件提交截止时间前，投标单位应现场递交未加密的电子投标文件（.nZMTF格式和word格式，U盘介质；未加密电子投标文件，应与加密电子投标文件为同时生成的版本）和纸质投标文件各一份，分别密封、一并递交，以作备用。

（3）未加密电子投标文件和纸质投标文件须由投标单位法定代表人或其经授权的委托代理人递交，否则招标人、招标代理机构将拒收其投标文件。

六.本项目投标保证金，可以采用银行投标保函、银行汇款的方式。

6.1 投标保证金金额：最高不超过该项目招标估算价的2%，具体金额详见招标文件。

6.2 银行投标保函开具时间及方式：

（1）开具截至时间：2021年03月18日起至2021年04月07日09时00分止(以保函实际开具成功时间为准)。

（2）开具方式：在中牟县公共资源交易中心（http://www.zmxggzy.com/）登录中牟县公共资源交易系统，选择申请保函-点击投标保函立即开具-手机登录-填写申请资料开具投标保函。

6.3 银行汇款缴纳时间及方式：

（1）交纳及到账时间：2021年03月18日09时00分至2021年04月07日09时00分截止（以保证金实际到账时间为准）。

（2）获取方式：在中牟县公共资源交易系统（http://www.zmxggzy.com/）进入本项目，在招标文件中或工程

业务查询“保证金入账查询”中即可获取银行汇款缴纳的随机生成的账号。

6.4.凡未按上述要求格式提交的投标文件，将被拒收或被认定为无效投标。

七、发布公告的媒介

本公告同时在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《中牟县政府采购网》和《中牟县公共资源交易中心网》媒介发布。

八、联系方式

招标人：中牟县大孟镇人民政府

地 址：河南省郑州市中牟县大孟镇大孟村人民路 01 号

联系人：刘先生

联系电话：18638529299

招标代理机构：荣达工程咨询有限公司

地址：郑州市高新区莲花街 316 号龙鼎创富中心 3 号楼 7 层 26 号

联系人：周先生

联系电话：15838297655

发布人：荣达工程咨询有限公司

发布时间：2021 年 03 月 17 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：中牟县大孟镇人民政府 联系人：刘先生 联系电话：18638529299
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：荣达工程咨询有限公司 联系人：周先生 联系电话：15838297655
1.1.4	项目名称	中牟县大孟镇张湾、王万岭移民村景观绿化
1.1.5	建设地点	中牟县大孟镇
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	施工图纸及工程量清单范围内所含全部内容
1.3.2	工期要求	60 日历天
1.3.3	质量要求	达到国家质量验收规范合格标准，满足招标人相关要求
1.4.1	投标人资质条件	3.1 投标人资格要求：投标人为独立的法人资格及有效的企业法人营业执照，须具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包三级及以上资质，具有有效的安全生产许可证。 3.2 项目经理要求：投标人拟派项目经理须具备市政公用工程国家二级注册建造师及以上执业资格（不含临时，在投标单位注册），同时具有园林绿化相关专业中级或以上技术职称和有效的安全生产考核合格证书，目前无在建工程（投标人出具加盖企业电子签章和法定代表人电子签章的证明），与投标人签订的劳动合同关系（提供劳动合同）及在本单位缴纳的 2020 年 1 月 1 日以来连续 3 个月的社保证明（出具个人社保明细表或网络查询页）。 3.3 财务要求：提供近三年（2018 年度、2019 年度、2020 年度）的财务审计报告（成立年限不足的以实际年限为准，可提供基

		本账户开户银行出具的资信证明）。 3.4 信誉要求： （1）投标人须提供在“信用中国”（http://www.creditchina.gov.cn/）网站中查询“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”；中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）网站中查询“政府采购严重违法失信行为信息记录”，将查询结果网页、内容进行截图或拍照（内容要完整清晰）打印并加盖供应商电子签章（查询时间：本项目招标公告发布之日起至投标截止时间）。 （2）投标人自 2017 年 1 月 1 日以来未发生过重大质量事故和重大及以上安全生产事故（提供承诺书，格式自拟，加盖投标人电子签章）。 （3）投标人自 2017 年 1 月 1 日以来在经营活动中无重大违法记录（提供承诺书，格式自拟，加盖投标人电子签章）。 （4）投标人自 2017 年 1 月 1 日以来未处于被责令停业状态，财产未处于被接管、冻结、破产状态（提供承诺书，格式自拟，加盖投标人电子签章）。 3.5 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（提供加盖投标人电子签章的“国家企业信用信息公示系统”中公示的公司信息、股东或投资人信息截图）。 3.6 本次招标不接受联合体投标 本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人投标文件将按无效标处理。
1.4.2	是否接受联合体	不接受。
1.9.1	踏勘现场	各投标人在开标前可自行到招标单位所在地或本项目涉及地点进行现场勘察，以获取制作投标文件或签订合同所需的相关资料。
1.10.1	投标预备会	不召开。

1.10.3	招标文件的澄清或者修改	提交投标文件截止时间15日前，招标人如对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将以变更公告方式向已获取招标文件的投标人发出，并发布在本次招标公告的同一媒体上，投标人应实时关注并及时下载。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。
1.11	分包	不允许。
2.1	构成招标文件的其他材料	招标文件的修改、澄清、招标文件的补充文件（如有）、招标工程量清单、控制价等。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截至之日15日前
2.2.2	投标截止时间	详见招标公告
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	投标人应在澄清文件发出24小时内在电子交易平台回复，确认已收到该澄清文件，不回复的视为已接收；投标人应在投标截止时间前关注《中牟县公共资源交易中心网》是否刊登本项目招标文件澄清文件，并自行查看下载，如由于投标人未看到澄清文件而带来的风险，招标人和招标代理机构不承担任何责任。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人认为需要提交的其他证明材料。
3.3.1	投标有效期	90日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	1.本项目投标保证金，可以采用银行投标保函、银行汇款的方式。 2.投标保证金金额：拾万元整。 3.银行投标保函开具时间及方式： （1）开具截至时间：2021年03月18日起至2021年04月07日09时00分止(以保函实际开具成功时间为准)。 （2）开具方式：在中牟县公共资源交易中心（http://www.zmxggzy.com/）登录中牟县公共资源交易系统，选择申请保函-点击投标保函立即开具-手机登录-填写申请资料开具投标保函。 4.银行汇款缴纳时间及方式： （1）交纳及到账时间：2021年03月18日09时00分至2021

		年04月07日09时00分截止（以保证金实际到账时间为准）。（2）获取方式：在中牟县公共资源交易系统（http://www.zmxggzy.com/）进入本项目，在招标文件中或工程业务查询“保证金入账查询”中即可获取银行汇款缴纳的随机生成的账号。 **开户名称：中牟县公共资源交易中心** **帐　　号：410110010120018001001461** **开 户 行：中原银行中牟支行** **帐　　号：3111130002060005748** **开 户 行：中信银行中牟支行** **帐　　号：84118999910100041002867** **开 户 行：交通银行郑州中牟支行** **帐　　号：94100101003264667101275** **开 户 行：邮储银行中牟支行** **帐　　号：410501793736090000123-1140** **开 户 行：建设银行中牟商都大道支行** **帐　　号：5000258600019-101026** **开 户 行：中牟郑银村镇银行** **帐　　号：888100080051155** **开 户 行：郑州银行中牟支行** **帐　　号：001250118000017681498** **开 户 行：中牟农村商业银行** **帐　　号：1702027038000077766** **开 户 行：工商银行中牟支行** （投标单位交保证金时以上9个保证金账户任选其一）
3.5.2	近年财务状况的年份要求	提供近三年（2018年度、2019年度、2020年度）的财务审计报告（成立年限不足的以实际年限为准，可提供基本账户开户银行出具的资信证明）
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	指2017年1月1日起至今
3.5.4	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	指2017年1月1日起至今

3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7	签字或盖章要求	1、盖章或签字之处应按招标文件要求进行电子签章； 2、已标价的工程量清单封面应加盖投标人单位公章及投标人造价人员章（或委托具有造价资质的咨询单位编制已标价工程量清单的需加盖造价单位公章及其单位造价人员章），已标价的工程量清单的其他位置签字盖章均不做要求。
	投标文件份数	（1）上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZMTF 格式）一份； （2）未加密的电子投标文件（.nZMTF 格式和 word 格式，应与加密电子投标文件为同时生成的版本）一份（U 盘介质）； （3）纸质投标文件一份（纸质投标文件可以为电子投标文件的打印件）； 加密电子投标文件逾期上传、未加密的电子投标文件（.nZMTF 格式）及纸质投标文件逾期送达的或者未送达指定地点的，采购人不予受理。
	装订要求	未加密的电子投标文件（.nZMTF 格式和 word 格式，应与加密电子投标文件为同时生成的版本）一份（U 盘介质）和纸质投标文件一份，分别密封、加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位公章，一并递交至开标地点。
	封套上写明	投标人名称： 投标人地址： _____（项目名称）_____投标文件 在　年　月　日　时　分前不得开启，应清楚地标记“纸质投标文件”或“电子文档”字样
4.2.2	递交投标文件地点	投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.ZZTF）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。详见第一章招标公告。
4.2.3	是否退还投标文件	否

5.1	开标时间和地点	开标时间：详见第一章招标公告 开标地点：详见第一章招标公告 备注：投标人应当在开标时间前，准时参加开标活动并现场进行文件解密等。各投标人应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密，因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人，专家 4 人；评标专家确定方式：经济、技术专家应在开标前从河南省综合评标专家库中随机抽取确定。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否。 评标委员按综合得分由高到低顺序推荐 1-3 名中标候选人。
7.3.1	履约担保金额	履约担保的金额：合同总 5%款项，签订合同前缴至招标人财务部门或递交履约保函至招标人财务部门。
10	需要补充的其他内容	
10.1	是否采用电子招标投标	是 （1）加密电子投标文件（*.ZZTF 格式）须在截止时间前通过“中牟县公共资源交易中心”电子交易平台加密上传； （2）加密电子投标文件为“中牟县公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。 （3）开标前，投标人必须使用 CA 密钥对本单位的加密电子投标文件进行解密。 （4）逾期上传/送达的或者未上传指定地点的投标文件，招标人不予受理。
10.2	招标控制价	本次项目招标控制价为：**伍佰捌拾万壹仟捌佰捌拾玖元陆角整** **￥：580.18896 万元；凡投标人的投标总报价超出“招标控制价”（不含等于“招标控制价”）的，该投标人的投标文件将不予进行后续评审，按无效标处理。**
10.3	确定中标人	招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违

		法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
10.4	投标人代表出席开标会	所有投标人的法定代表人或其委托代理人应准时参加开标会，同时携带法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，否则，其投标文件不予接受。
10.5	中标公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期为3日。
10.6	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.7	重新招标的其他情形	除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.8	招标代理服务费	本项目的招标代理服务费由中标人在领取中标通知书前支付，招标代理服务收费参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）和国家发改价格【2011】534号文、发改办价格【2003】857号文件规定标准收取，采用差额定率累进法计算，以上费用由中标人支付。
10.9	特别提醒	投标人“投标文件制作机器码一致”时按废标处理。
10.10	其他要求	（1）中牟县公共资源交易中心场地服务费，由中标单位支付。 （2）招标人需要修改、补充的其他内容如增加、变更、澄清等以网上提交的形式上传至中牟县公共资源交易中心，请投标人自行登录中牟县公共资源交易中心网查看，不再另行通知所有投标人。 （3）本招标文件解释权归招标人。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招

标项目已具备招标条件，现对本项目施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表；

（2）财务要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表;

（4）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本招标项目前期准备提供设计或者咨询服务的；

（3）为本招标项目的监理人；

（4）为本招标项目的代建人；

（5）为本招标项目提供招标代理服务的；

（6）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释并以中文注释为准。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以变更公告或者澄清方式向已获取招标文件的投标人发出，并发布在本次招标公告的同一媒体上，投标人应实时关注并及时下载。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2 根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前在交易

平台上进行提问，要求招标人对招标文件予以澄清。投标人在规定的时间内未要求对招标文件澄清或提出疑问的，招标人和招标代理机构将视其为无异议，开标后，招标人和招标代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前将以变更公告方式向已获取招标文件的投标人发出，并发布在本次招标公告的同一媒体上，投标人应实时关注并及时下载。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 澄清内容是招标文件的组成部分，澄清内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有投标人，并对投标人具有约束力。

2.2.4 投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的澄清等，因投标人未及时查看和下载而造成的后果自负。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人需要修改、补充的其他内容如增加、变更、澄清等以网上提交的形式上传至中牟县公共资源交易中心，请投标人自行登录中牟县公共资源交易中心网查看，不再另行通知所有投标人。修改招标文件的时间距本章规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间

2.3.2 修改内容是招标文件的组成部分，修改内容一经在项目公告网站和电子交易平台发布，视作已送达所有投标人，并对投标人具有约束力。若投标人对修改内容仍有疑问，应在修改内容发出后 24 小时内在电子交易平台进行提问，否则视为已接收，并同意修改或澄清内容。开标后，招标人和招标代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。

2.3.3 投标人在投标截止时间前须自行查看项目进展、下载招标文件的修改等，因投标人未及时查看和下载而造成的后果自负。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件应包括招标文件“第八章投标文件格式”中所要求的内容及投标人须知前附表规定的其他材料（若有）。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章

“工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3 款的有关要求。

3.2.3 如图纸包含内容与工程量清单不符，投标单位应在招标文件规定时间内提出疑问，如没有任何疑问则视为默认，其投标报价包含图纸和工程量清单范围内所有工程项目。

3.2.4 投标报价以人民币为计量币种报价，并以人民币币种签约、结算。

3.2.5 投标总报价应是招标人指定地点的包括履约完成前发生的各种税费、保险费、运杂费、全部安装费、技术服务费以及伴随的其它服务费总报价。各项报价应准确填入投标总报价表相应栏内。

3.2.6 投标人只能提出一个不变报价，招标人不接受任何选择价。投标价格不作为中标的唯一因素，不保证最低价中标。

3.2.7 已标价的工程量清单封面应加盖投标人单位公章及投标人造价人员章（或委托具有造价资质的咨询单位编制已标价工程量清单的需加盖造价单位公章及其单位造价人员章），已标价的工程量清单的其他位置签字盖章均不做要求。

3.2.8 如投标报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在投标截止时间前，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标人和中标人无息退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒不签订合同协议书或拒不按照招标文件的要求提交履约担保。

（3）未按招标文件规定按时向招标代理机构交纳中标服务费。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书和安全生产许可证等材料的扫描件。投标人资格符合投标人须知前附表第 1.4.1 项的规定要求并附相关材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书、（或）工程接收证书（工程竣工验收证书）的扫描件（若有），具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书扫描件（若有）。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件（若有），具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案（不适用）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人应在投标截止时间前上传加密的电子投标文件（*.ZZTF）到会员系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请投标人在上传时认真检查上传投标文件是否完整、正确。

3.7.4 加密的电子投标文件为“中牟县公共资源交易中心”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件。

3.7.5 投标人在制作电子投标文件时，“投标文件制作工具”左侧栏目“封面”、“开标一览表”制作完成后须加盖电子签章（包括企业电子签章和个人电子签章）；

3.7.6 投标文件以外的任何资料招标人和代理机构将拒收。

3.7.7 投标文件份数、装订要求、封套上写明：见投标人须知前附表。

3.7.8 其他形式的投标文件一律不接受。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表中规定的投标截止时间前递交投标文件。加密的电子投标文件（*.ZZTF 格式）,应在投标文件截止时间前通过“中牟县公共资源交易中心”电子交易平台内上传；具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件份数、装订要求、封套上写明：见投标人须知前附表。

4.1.3 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.1.4 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.1.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本招标文件规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传/递交的投标文件。

4.3.2 在投标截止时间后，投标人不得再要求修改或撤回其投标文件。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分，修改的投标文件应按照招标文件规定进行上传。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表

规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

5.2.1 招标代理机构将在投标人须知前附表规定的时间和地点组织公开开标。投标人应在投标截止时间准时参加签到及并进行文件解密、答疑澄清等开标活动。

5.2.2 开标前，招标代理机构将会同相关人员进行验标（检查网上招标系统正常与否），确认无误后开标。开标时，各投标人应在规定时间内对本单位的加密投标文件进行解密。

5.2.3 投标人须在投标截止时间前完成解密。由于投标人的自身原因，在规定时间内解密未成功的，作为废标处理。

5.2.4 投标人报名成功后，如未在招标文件规定的投标文件递交截止时间前成功上传或误传加密的投标文件，而导致的解密失败,将被拒绝。采用电子开标。到投标截止时间止，各投标人按电子投标文件递交的顺序对电子投标文件进行解密。解密完成后各投标人的电子投标文件的实质性内容将自动显示在网页中。投标人在投标截止时间前未上传电子投标文件的将视为放弃投标。

5.2.5 开标前，招标代理机构将会同相关人员进行验标（检查电子投标文件密封情况），确认无误后开标。

5.2.6 开标时，招标代理机构将公布投标人名称、投标报价，以及招标代理机构认为合适的其它详细内容。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

（5）与投标人有其他利害关系，可能影响对投标公正评审的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标候选人公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。

7.3 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

详见投标人须知前附表有关要求。

11、免责条款

由于网络和电子化系统原因对招标（采购）活动造成的影响，招标代理机构将不承担任何责任。

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函电子签章	符合第八章“投标文件格式”的要求
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资格要求	符合第二章“投标人须知”规定
		项目经理要求	符合第二章“投标人须知”规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”规定
		投标工期	符合第二章“投标人须知”规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”给出的范围及数量
		投标价格	不得超过招标人公布的的招标控制价，**否则视为废标**
条款号		**条款内容**	**编列内容**
2.2.1		分值组成 （总分100分）	技术标：35分 商务标：45分 企业实力：10分 其他因素评分：10分
2.2.2		评标基准价计算方法	当有效投标人多于五家时（不含五家），评标基准价为各有效投标报价去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。

			当有效投标人少于五家时（含五家），评标基准价为各有效投标报价的算术平均值。
2.2.3		投标报价的偏差计算公式	偏差=（投标人的评标报价-评标基准价）/评标基准价×100
条款号		**评分因素**	**评 分 标 准**
2.2.4（1）	施工组织设计评分标准35分	1、内容完整性和编制水平（2分）	主要内容具有完整性，符合招标文件的要求。0—2分
		2、施工方案与技术措施（5分）	施工方案（含工程特点、施工重点与难点及绿色施工）总体安排合理，运用先进、合理的施工工艺、施工机械；对施工难点有先进和合理的建议。0—5分
		3、质量管理体系与措施（3分）	组织机构形式合理，有完善的指挥系统、质量监控系统、联络协调系统，对项目提出先进、可行、具体的保证措施。0—3分
		4、安全管理体系与措施（4分）	施工安全生产保障体系健全，安全管理制度完善，安全管理目标具体，全员安全责任制明确，现场安全管理组织机构、人员配备满足国家规定要求。0—4分
		5、文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施（4分）	创安全文明标准化工地目标明确，有针对项目实际情况，科学可行的创建计划和符合相关标准、规范、规程的创建保证措施和安全文明措施费用投入使用计划，现场施工区、生活区、办公区等设置科学规范，符合有关文明施工、健康卫生的规定。施工现场扬尘治理措施符合河南省《城市房屋建筑和市政基础设施工程及道路扬尘污染防治标准》（DBJ41/174）的规定，防治方案科学、先进。0—4分
		6、工期保证措施（2分）	工期承诺满足招标文件要求，工期保证措施合理且有针对性，有具体的违约责任承诺。0—2分
		7、拟投入资源配备计划（3分）	1.机械：投入计划与进度计划呼应，采用先进机械设备且配置合理、先进，满足安全技术规范和施工进度需要；PC构件运输、安装设备满足施工要求； 2.劳动力：投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确； 3.主要物资计划：主要物资（含PC构件的供应需求）投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。0—3分
		8、施工进度表与网络计划图（2分）	关键线路清晰、准确、完整、计划编制合理、可行、满足招标文件对工期的要求。0—2分
		9、施工总平面图布置（2分）	总体布置有针对性、合理、能较好满足施工需要，符合安全、文明施工要求；材料堆放有序。0—2分
		10、技术创新的应用实施措施（2分）	（1）节能减排、（2）绿色施工、（3）工艺创新、（4）装配式建筑等技术创新的应用实施措施符合工程情况，具有针对性、可行性、经济适用性。0—2分
		11、采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度（2分）	采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度满足设计要求，符合施工需要和相应技术标准等规定，经济适用。0—2分
		12、施工现场实施信息化监控和数据处理（2分）	施工现场实施信息化监控和数据处理系统布置合理，满足需要。0—2分
		13、风险管理措施（2分）	风险防控管理措施齐全，风险预控符合规范要求，风险控制要点定位准确，各阶段风险控制及应急措施得力。0-2分
		以上若有缺项或不响应项，该缺项或不响应项均按0分计分	

条款号		量化因素	量化标准
2.2.4(2)	商务标评分标准45分	1.投标报价满分（45分）	（1）评审原则：投标报价应在实质性响应招标文件要求的基础上，以报价的高低和合理性作为评分依据。 （2）评标基准价的确定：当有效投标人多于五家时（不含五家），评标基准价为各有效投标报价，去掉一个最高和一个最低报价后的算术平均值。当有效投标报价少于五家时（含五家），则以所有有效投标报价的算术平均值作为评标基准价。 （3）评审方法：以评标基准价为基准，投标人的投标报价与评标基准价相等者得基准分（40 分），投标报价高于评标基准价的，按每高于评标基准价 1%在基本分（40 分）的基础上扣 1 分的比例进行扣分，扣完为止；投标报价低于评标基准价的，按每低于评标基准价 1%在基本分（40 分）的基础上加 1 分的比例进行加分，最多加 5 分。投标报价低于评标基准价的 95%（不含 95%）的，按每再低于评标基准价 1%扣 1 分的比例在满分 45 分的基础上进行扣分，扣完为止。
2.2.4(3)	企业实力评分标准10分	企业实力（8分）	投标人提供 2017 年 01 月 01 日以来（以合同签订日期为准）完成的单项类似项景观绿化项目业绩，每份得 4 分，最多得 8 分（投标文件内同时附提供施工合同、中标通知书扫描件，否则不得分；）
		企业信用（2分）	投标人具有 AAA 企业信用等级证书的得 2 分，否则不得分
2.2.4(4)	其他因素评分标准10 分	优惠条件及服务承诺（10分）	1、投标人针对招标工程的特点和要求，结合自身的条件和潜力，有利于安全文明施工；0～4分。 2、积极配合并接受业主和监理的协调管理及交工后回访、保修的承诺；0～4分。 3、对招标人有利的其他承诺；0-2分。
投标人综合得分=商务标评分＋技术标评分+企业实力评分+其他因素评分。 投标人的最终得分：评标委员会对技术标、商务标、企业实力、其他因素得分进行汇总，计算过程中分值按四舍五入保留三位小数，最终结果按四舍五入保留两位小数，以各评标委员会打分的算术平均值作为该投标人的最终得分。			

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或

根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：评标基准价计算公式见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当做否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当做否决其投标：

（1）第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（4）不同投标人使用同一台计算机编制投标文件（投标文件制作机器码一致）的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当做否决其投标。

(1)投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2)总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分；

（2）按本章第 2.2.4（2）规定的评审因素和分值对商务标计算出得分；

（3）按本章第 2.2.4（3）规定的评审因素和分值对企业实力计算出得分；

（4）按本章第 2.2.4（2）规定的评审因素和分值对其他因素计算出得分；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后三位，小数点后第四位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底或拦标价时明显低于标底或拦标价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分由高到低顺序推荐中标候选人。推荐中标候选人还应遵照第二章“投标人须知”前附表 7.1 款的规定。

3.4.2 评标委员会完成评标后，由应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

参照 GF—2017—0201《建设工程施工合同》文本。

第五章 工程量清单

（另　　附）

第六章 施工图纸

（另　　附）

第七章 技术标准及要求

施工验收规范、规程及标准，依据设计文件的要求，本招标项目的主要材料、施工须达到现行中华人民共和国以及河南省、郑州市或行业的工程建设标准、规范的要求。

1、执行标准不限于以上标准，如国家有新标准按新标准执行；以上不属于本工程执行的标准，则为参考标准。

2、凡工程中涉及到的但本条中又未列出的设计验收规范均以国家或河南省现行的规范及标准执行。

3、上述规范、标准在使用过程中，如有不明确或不一致之处，以标准要求高的或工程师指定的规范为准，如工程在施期间国家对其有所修改，监理工程师在与业主协商后决定是否进行相应的变更，并将结果以书面形式通知承包人。

第八章 投标文件格式

（项目名称）

投标文件

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

____年____月____日

目 录

（1）投标函及投标函附录
（2）法定代表人身份证明及授权委托书
（3）投标保证金交付证明
（4）已标价工程量清单
（5）施工组织设计
（6）项目管理机构
（7）资格审查资料
（8）承诺书
（9）服务承诺
（10）其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

致：_____（招标人名称）

1. 我方已仔细研究了___（项目名称）___招标文件的全部内容，对本工程愿以人民币（大写）：_____（RMB：_____元）的投标总报价，工期_____日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3. 我方已提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥ ___元）。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方承诺按照招标文件规定的权利义务、合同条款和技术标准及要求完成项目建设。

（6）我方承诺完全响应招标文件的要求。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6. 投标人在此郑重承诺：我方保证没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结、破产状态；

7. _____（其他补充说明）。

投　标　人：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

年　月　日

（二） 投标函附录

项目名称					
投标人					
项目经理		注册建造师级别		证书注册编号	
投标范围					
投标工期（日历天）					
投标总报价（元）					
投标质量					
投标有效期					
备注					

投　标　人：（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

年　月　日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：（电子签章）

年 月 日

授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无权转让委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证正反面扫描件

投标人：　　（电子签章）

法定代表人：（电子签章）

年　月　日

三、投标保证金

（附投标保证金转账凭证或电子保函）

四、已标价的工程量清单

五、施工组织设计

1.投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的施工方案与技术措施、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、文明施工、环境保护管理体系及施工现场扬尘治理措施、工期保证措施、拟投入资源配备计划、施工进度表与网络计划图、施工总平面图布置、技术创新的应用实施措施、采用新工艺、新技术、新设备、新材料、BIM等的程度、施工现场实施信息化监控和数据处理、风险管理措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本项目的主要施工设备表

附表二 劳动力计划表

附表三 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表四 施工总平面图

附表一：拟投入本项目的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率（KW）	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图和施工进度表。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的 情况和布置。

六、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

(二)主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书、身份证、职称证、劳动合同、社保证明扫描件；技术负责人应附身份证、职称证、劳动合同、社保证明等扫描件；其他主要人员应附身份证、上岗证书等扫描件。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目	担任职务	发包人及联系电话		

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>传真</td><td colspan="2"></td><td>网址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="5">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="5">其中</td><td>项目经理</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td>高级职称人员</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>初级职称人员</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td>技工</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

（二）其他资格审查材料

参照投标人须知前附表1.4.1投标人资质条件要求提供相关材料。

八、承诺书

（一）反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在_____（项目名称）_____招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参见本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、招标代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

____年___月___日

（二）企业投标诚信承诺书

本企业郑重承诺：

在_____（项目名称）_____招标活动中，我公司保证做到：

一、遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加本项目投标；

二、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的；

三、不与其他投标人相互串通投标报价，不排挤其他投标人的公平竞争，损害招标人 或其他投标人的合法权益；

四、不与招标人或招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

五、不向招标人或者评标委员会成员行贿以牟取入围；

六、不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

七、不出卖资质，让他人挂靠投标；

八、不恶意压低或抬高投标报价

九、不扰乱招投标市场秩序；

十、不在开标后进行虚假恶意投诉。

本公司如有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任，包括：愿意接受相关行政主管部门作出的处罚和处理。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

（三）农民工工资保障金承诺函

本企业郑重承诺：

在_____（项目名称）_____招标活动中，我公司保证做到：

1、中标后保证按照比例及时、足额向建设行政主管部门缴纳农民工工资保障金。

2、如果承包的建设工程项目出现拖欠农民工工资情况，可由建设行政主管部门或劳动主管部门从缴纳的工资保障金中先于划支，缴纳的农民工工资保障金被使用后，在十个工作日内补足。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

（四）关于设立农民工工资专用账户的承诺书

本公司郑重承诺：

在 _____（项目名称）_____招标活动中，我公司保证做到：

1、中标后严格按规定在郑州市范围内开展该项业务的银行设立农民工工资专用账户，并与招标人及开户银行签订农民工工资专用账户资金监管协议，与分包单位签订农民工工资委托支付协议；

2、自觉接受主管部门、建设单位和开户银行对农民工工资专户的监管，按要求及时足额发放农民工工资。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年_____月_____日

（五）参与政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的

书面声明函

_____（招标人）：

我公司承诺，参与政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录现象。如有重大违法记录，由我公司全权负责，如造成严重不良影响的，我公司愿意接受法律法规的处罚。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

年　月　日

（六）郑州市房屋建筑和市政基础设施工程项目招标投标活动承诺书

我单位承诺，在（项目名称）项目招投标活动中，自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、河南省实施《中华人民共和国招标投标法》办法等招标投标相关法律、法规和制度规定，如有违反，愿承担相关法律责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

年　月　日

（七）其他承诺书（如有）

九、服务承诺

十、其他材料

1、中小企业证明（如有）
（如有，需提供；如果不是，不需要提供）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参加（招标人名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（项目名称），属于 工程行业 ；承建（承接）企业为（投标人名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

2、（项目名称），属于 工程行业 ；承建（承接）企业为（投标人名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（电子签章）

日　期：　　年　月　日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人认为必要的资料（如有）……