招 标 文 件

项目名称：中牟县万滩镇刘寨小学教师周转宿舍项目

项目编号：中牟政采公开-2021-07-18

招 标 人：中牟县万滩镇中心学校

代理机构：河南省佰诺工程咨询有限公司

日　　期：二〇二一年七月

项目名称：中牟县万滩镇刘寨小学教师周转宿舍项目

项目编号：中牟政采公开-2021-07-18

编制人：梁泽锋

审核人：杨露琪

目 录

第一章　招标公告.....1
第二章　投标人须知.....5
第三章　评标办法.....26
第四章　合同条款及格式.....34
第五章　工程量清单.....35
第六章　图纸.....35
第七章　技术标准和要求.....35
第八章　投标文件格式.....42
一、投标函及投标函附录.....44
二、法定代表人身份证明及授权委托书.....47
三、投标保证金.....49
四、已标价工程量清单.....50
五、施工组织设计.....51
六、项目管理机构.....55
七、资格审查资料.....57
八、其他资料.....62

第一章　招标公告

一、招标条件

中牟县万滩镇刘寨小学教师周转宿舍项目已由中牟县财政投资评审中心以牟财评[2021]104号文件批准建设，资金来源为财政资金，已落实。河南省佰诺工程咨询有限公司受中牟县万滩镇中心学校委托，现对该项目进行公开招标。

二、项目概况与招标范围

2.1 工程名称：中牟县万滩镇刘寨小学教师周转宿舍项目

2.2 招标编号：中牟政采公开-2021-07-18

项目进场编号：牟公资建2021-0730-152

2.3 项目预算金额：65.887398万元

2.4 招标范围：图纸范围内工程量清单包含的所有内容

2.5 建设地点：中牟县万滩镇刘寨小学院内

2.6 质量要求：合格

2.7 工期要求：180天

2.8 资金来源:财政资金

2.9 标段划分：本项目共分为1个标段

三、投标人资格要求

3.1.投标人具有独立法人资格，具有有效的营业执照；

3.2.具备建筑工程施工总承包三级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证；

3.3.拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格且具备有效的安全生产考核证书、劳动合同及社会保险证明，且未担任其他在建工程项目经理（附：项目经理无在建承诺书）；

3.4.提供2018年、2019年的财务审计报告(新成立公司不足一年的从成立时间算起，则提供自成立以来的财务报表)；

3.5.企业具有依法缴纳税收及社会保障资金的良好记录；提供企业2021年1月1日以来不少于3个月的完税及社保缴纳证明(依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供能够证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相应文件）；

3.6.对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本次招标活动，投标人自行在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录并提供证明材料（查询日期在本公告发布之后）；

3.7.企业没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消、近三年内没有骗取中标或者严重违约或者重大质量安全生产事故等不良记录，参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，企业出具书面承诺，格式自拟；

3.8.本项目为资格后审；本次招标不接受联合体投标，不允许转包。

四、招标文件领取信息

4.1招标文件领取时间：2021年8月3日08:00时至2021年8月9日17:00时；

4.2获取方式：凡有意参加投标者，需进入中牟县公共资源交易中心网站（www.zmxggzy.com），进行投标人/供应商会员注册，（注册步骤详见办事指南-办事流程），完成后需到中牟县公共资源交易中心进行现场审核，现场审核需携带相关资料原件及加盖公章的复印件一套，审核通过后投标人需在中牟县房产交易大厦18楼办理CA锁,办理完毕携带CA锁到中牟县公共资源交易中心信息科(中牟县房产交易大厦18楼）审核激活，投标人通过CA锁登陆进行招标文件等相关文件的下载，纸质招标文件不再出售。

4.3招标文件费收取：本项目不收取招标文件费。

五、投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间及开标时间：2021年8月25日9时00分；

5.2 投标文件递交的地点及开标地点：中牟县公共资源交易中心（房产交易大厦 4 楼）第 2 开标室；

5.3 本项目实行电子开评标，获取招标文件后，请各投标人在中牟县公共资源交易中心门户网站（http:// www.zmxggzy.com）“下载中心”栏目下载相关驱动和最新版本投标文件制作工具，并使用安装后的最新版本投标文件制作工具制作电子投标文件。投标人在制作电子投标文件过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）进行咨询。

5.4 投标文件的上传：投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZMTF 格式），未加密电子文件及纸质文件须在截止时间前提交到指定地点。

5.5 投标人需要同时递交电子投标文件和纸质投标文件。

（1）加密的电子投标文件（.ZMTF 格式）须在投标文件递交截止时间前通过“中牟县公共资源交易中心网站（http://www.zmxggzy.com）”电子交易平台加密上传；

（2）开标时，各投标人需携带本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）进行文件解密工作。在投标文件提交截止时间前，投标人应现场递交未加密的电子投标文件（.nZMTF 格式和 word 格式，U 盘介质壹份；未加密电子投标文件，应与加密电子投标文件为同时生成的版本）和纸质投标文件（正本壹份），分别密封、一并递交，以作备用；

（3）未加密电子投标文件和纸质投标文件须由投标人法定代表人或其经授权的委托代理人递交，否则招标人、招标代理机构将拒收其投标文件。

5.6 加密电子投标文件逾期上传、未加密电子投标文件及纸质投标文件逾期送达的或者或者未按文件要求密封的投标文件，招标人不予受理。

六、投标保证金公告

6.1.本项目投标保证金，可以采用银行投标保函、银行汇款的方式。

6.2.投标保证金金额：最高不超过该项目招标估算价的2%，详见招标文件。

6.3.银行投标保函开具时间及方式：

（1）开具截至时间：2021年8月3日至2021年8月25日9时00分止(以保函实际开具成功时间为准)。

（2）开具方式：在中牟县公共资源交易中心（http://www.zmxggzy.com/）登录中牟县公共资源交易系统，选择申请保函-点击投标保函立即开具-手机登录-填写申请资料开具投标保函。

6.4.银行汇款缴纳时间及方式：

（1）交纳及到账时间：2021年8月3日至2021年8月25日9时00分截止（以保证金实际到账时间为准）。

（2）获取方式：在中牟县公共资源交易中心（http://www.zmxggzy.com/）以转账形式从投标单位基本账户交至招标文件规定账户，在投标截止期前转账到账（必须从基本账户以“以公对公”汇款，不接受个人汇款）。

七、发布公告的媒介

本次招标公告同时在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《中牟县公共资源交易中心》上发布。

八、联系方式

招 标 人：中牟县万滩镇中心学校

地　　址：郑州市中牟县万滩镇

联 系 人：张先生

电　　话：13598831465

招标代理：河南省佰诺工程咨询有限公司

联 系 人：杨女士

联系电话：0371-60950668

地　　址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）金水东路 80 号绿地新都会 2 号楼 B 座 18 层 1804

河南省佰诺工程咨询有限公司

2021 年 8 月 2 日

第二章　投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条　款　名　称	编　列　内　容
1.1.2	招标人	招 标 人：中牟县万滩镇中心学校 地　　址：郑州市中牟县万滩镇 联 系 人：张先生 电　　话：13598831465
1.1.3	招标代理机构	招标代理：河南省佰诺工程咨询有限公司 联 系 人：杨女士 联系电话：0371-60950668 地　　址：河南自贸试验区郑州片区（郑东）金水东路 80 号绿地新都会 2 号楼 B 座 18 层 1804
1.1.4	项目名称	中牟县万滩镇刘寨小学教师周转宿舍项目
1.1.5	建设地点	中牟县
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	图纸范围内工程量清单包含的所有内容
1.3.2	工期要求	180 天
1.3.3	质量要求	合格
1.4.1	投标人资格要求	1.投标人具有独立法人资格，具有有效的营业执照； 2.具备建筑工程施工总承包三级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证； 3.拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级及以上注册建造师资格且具备有效的安全生产考核证书、劳动合同及社会保险证明，且未担任其他在建工程项目经理（附：

		项目经理无在建承诺书）； 4.提供2018年、2019年的财务审计报告(新成立公司不足一年的从成立时间算起，则提供自成立以来的财务报表)； 5.企业具有依法缴纳税收及社会保障资金的良好记录；提供企业2021年1月1日以来不少于3个月的完税及社保缴纳证明(依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供能够证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的相应文件）； 6.对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与本次招标活动，投标人自行在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录并提供证明材料（查询日期在本公告发布之后）； 7.企业没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消、近三年内没有骗取中标或者严重违约或者重大质量安全生产事故等不良记录，参加本次政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，企业出具书面承诺，格式自拟； 8.本项目为资格后审；本次招标不接受联合体投标，不允许转包。
1.4.2	是否接受联合体投标	■不接受
1.9	踏勘现场	□组织　■不组织

1.10	投标预备会	□召开　　■不召开
1.10.1	投标人提出问题的 截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
1.10.2	招标人书面澄清的时间	递交投标文件截止之日 15 天前
1.11	分包	□允许　　■不允许
1.12	偏离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	除招标文件外，招标人在招标期间发出的澄清、修改、补充、补遗和其它有效正式函件等内容均是招标文件的组成部分。当招标文件的答疑、澄清、补充或解释等文件在同一内容的表述上不一致时，以最后网站发布的补充公告为准。（发布网站同公告发布的网站）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
2.2.2	投标截止时间	2021 年 8 月 25 日上午 9:00（北京时间）
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	在招标公告发布的平台和网站上同时发布后，视为投标人确认收到
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	在招标公告发布的平台和网站上同时发布后，视为投标人确认收到
3.3.1	投标有效期	180 日历天（投标截止之日起）
3.4.1	投标保证金	1.投标人应在递交投标文件前提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分； 保证的金额数一般不超过项目估算价的 2%； 保证金金额：10000 元 保证金的递交：银行转账或银行保函，其中银行转帐需从投标人

		基本帐户转出。 收款单位：中牟县公共资源交易中心 [中原银行中牟支行(41011001012001800100166 1)] [中信银行中牟支行(3111130002060006603)] [中牟农村商业银行(00125011800001768170 3)] [建设银行中牟商都大道支行(41050179373609000123-1383)] [工商银行中牟支行(1702027038000105184)] [中牟郑银村镇银行(5000258600019-101199)] [邮储银行中牟支行(9410010100326466710147 1)] [郑州银行中牟支行(888100080055628)] [交通银行郑州中牟支行(841189999101000410032 12)] 以上保证金账户任选其中一个缴纳；以此招标文件中保证金账户为准。 2. 采用电子投标保函的，保函开具时间及方式： （1）开具截至时间：投标截止时间前。 （2）开具方式：登录中牟县电子保函平台 （http://39.106.38.212:8012），选择申请保函-点击投标保函立即开具-手机登录-填写申请资料开具投标保函。 3.投标文件中需附保证金缴纳凭证或缴纳回执单或电子保函开具凭证 4.如投标人有下列情况之一，投标保证金将不予退还： （1）、投标人在招标文件规定的投标有效期限内撤回其投标的； （2）、投标人提供虚假证件或虚假材料的； （3）、中标人在收到中标通知书后 30 日内，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交投标保证金的。 （4）、串通作弊，哄抬标价； （5）、投标人在投标截止时间 24 小时前没有向招标代理机构出具书面放弃证明且未按时送达投标文件的；

		（6）、在投标过程中存在其它违法违规行为的； （7）、对于恶意投诉，无理质疑，没有事实根据，经落实查证属实的，扣除投标保证金。 （8）、有关法律法规规定的其它没收投标保证金的情形。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	2018 年、2019 年
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2019 年 1 月 1 日
3.7.3	签字或盖章要求	投标文件签章要求 **1、电子投标文件** （1）所有要求供应商加盖公章的地方都应用供应商单位的 CA 印章。 （2）所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的 CA 印章。若有委托代理人，且委托代理人没有 CA 锁，则投标文件需上传有手写签名的扫描件。 **2、纸质投标文件签章要求：**纸质投标文件正本应打印纸质版加加盖单位公章。
3.7.4	投标文件份数	1.加密电子投标文件（.ZMTF 格式）须在投标文件递交截止时间前通过“中牟县公共资源交易中心网站（http://www.zmxggzy.com）”电子交易平台加密上传； 2.纸质投标文件（正本一份），纸质投标文件须胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，密封提交； 3.未加密的电子投标文件（.nZMTF 格式和 word 格式，U 盘介质；未加密电子投标文件，应与加密电子投标文件为同时生成的版本）；密封方式：单独放入一个密封袋中，加贴封条，并在封套封口处加盖供应商单位章，在封套上标记“投标文件电子版”字样。
4.1.2	封套上写明	项目名称：_____ 投标人名称：_____（盖单位章） 投标人法定代表人或其委托代理人姓名：_____（签字） 在 年 月 日 时 分前不得开启
4.2.2	递交投标文件地点	（1）纸质投标文件、未加密的电子投标文件递交地点：中牟县公共资源交易中心（房产交易大厦 4 楼）第 2 开标室； （2）加密的电子投标文件（.ZMTF 格式）须在投标文件截止时

		间前通过“中牟县公共资源交易中心网站（http://www.zmxggzy.com）”电子交易平台加密上传。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	（1）宣布投标截止、开标纪律、电子解密； （2）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、质量要求、工期等其他内容，并记录在案； （3）开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：其中招标人代表1人，技术、经济等方面的专家4人； 评标专家确定方式：从河南省综合评标专家库中随机抽取。
	需要补充的其他内容	
10.1	原件	☑不提交
10.2	投标人代表出席开标会	按照本须知 5.1 款的规定，招标人邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。投标人的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行时，向招标人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证并签到，以证明其出席，否则，其投标文件按废标处理。
10.3	付款方式	工程基础完工后付合同价款的 20%；工程框架完工后付工程价款的 30%；工程二次结构完工后付合同价款的 20%；工程竣工验收后,以验收报告为基准日,一个月内拨付项目合同价 20%的价款；第二年同期,工程竣工决算审计后,拨付项目总投资(审计总工程款)剩余金额剩余部分的 7%；剩余 3%等质保期满后进行拨付。
10.4	招标控制价	招标控制价： 小写：658873.98 元 大写：陆拾伍万捌仟捌佰柒拾叁元玖角捌分 注：投标人的投标报价高于最高投标限价的，其投标文件将被否决。
10.5	履约担保	本项目不收取履约保证金
10.6	是否授权评标委	☑否，推荐不超过 3 名中标候选人。

	员会确定中标人	依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。
（1）招标人只对中标人发出书面通知，对未中标人不作任何解释。 （2）中标服务费：中标人应在领取《中标通知书》原件的同时向代理机构一次性支付代理服务费。代理服务费收费标准按照标准计取。此费用由投标人综合考虑到投标报价中，不再单独列项。 （3）构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 各投标（响应）人从参与项目交易开始至项目交易活动结束止，应时刻关注电子交易系统中的项目进度和状态，特别是项目评审期间。由于自身原因错过变更通知、文件澄清、报价响应等重要信息的，后果由投标（响应）人自行承担。		
注：其他未尽事宜，按国家有关法律、法规执行		

1．总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《 中华人民共和国招标投标法》 等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行国内公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标标段划分及招标内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件。

(1）资质等级：见投标人须知前附表；

(2）项目经理资格：见投标人须知前附表；

（3）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

(3）为本项目的监理人；

(4）为本项目的代建人；

(5）为本项目提供招标代理服务的；

(6）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

(7）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

(8）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

(9）被责令停业的；

(10）被暂停或取消投标资格的；

(11）财产被接管或冻结的；

(12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场（不组织）

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会（不召开）

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包（不允许）

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离（不允许）

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏

离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）评标办法

（4）合同格式及合同条款

（5）工程量清单

（6）图纸

（7）技术标准和要求

（8）投标文件格式

根据本章第1.10 款、第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前将在交易中心后台发布，投标人自行查看，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 在招标公告发布的平台和网站上同时发布后，视为投标人确认收到。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 在招标公告发布的平台和网站上同时发布后，视为投标人确认收到。

2.3.3 招标文件的修改及补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当招标文件、招标文件的修改、补充等在同一内容的表述上不一致，以最后发出的书面文件为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成：

3.1.1 投标文件应包括以下内容：

（1）投标函及投标函附录

（2）法定代表人身份证明及授权委托书

（3）投标保证金

（4）已标价工程量清单

（5）施工组织设计

（6）项目管理机构表

（7）资格审查资料

（8）其他材料

以上内容都必须使用招标文件中提供的格式或大纲，除非另有规定，投标人不得修改。

3.2 投标报价

3.2.1 工程预算造价按招标文件及答疑纪要，根据省市相关造价文件规定编制。

3.2.2 对于投标人在投标预算中的漏项，招标人认为投标人的报价已经包括，在实施时招标人将不予另行支付。投标报价在合理范围内由投标方自主报价。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改投标文件“已标价工程量清单”中的相应报价。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件前，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并将递交投标保证金作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金，其投标文件作废标处理。

3.4.3 投标保证金退还时间

中标公示结束后 5 日内，退还未中标人的投标保证金。中标人的投标保证金，签订施工合同协议书后 5 个工作日内退还。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标的；

（2）中标人在收到中标通知书后30日内，无正当理由拒签合同或未按招标文件规定提交履约保证金的；

（3）投标人违反有关规定，串通作弊，哄抬标价；

（4）投标人提供虚假证件或虚假材料的；

（5）投标人在投标截止时间24小时前没有向招标代理机构出具书面放弃证明且未按时送达投标文件的；

（6）在投标过程中存在其他违法违规行为的；

（7）对于恶意投诉，无理质疑、没有事实根据，经落实查证属实的，扣除资信保证金、投标保证金；

（8）有关法律法规规定的其它没收投标保证金的情形；

3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按新情况更新或补充其在申请资格审查时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格审查的要求，具备承担本标段施工的资质条件。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期，投标有效期，质量要求，招标范围等实质性内容作出响应。

4. 投标文件递交

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1投标文件的纸质文件、电子版（U盘）应单独密封，加贴密封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章，详见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 项的要求签字。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3 条、第4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、质量目标、工期及其他内容，并记录在案；

（7）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知书

7.2.1 在公告中标结果的同时，招标代理机构将向中标人签发中标（成交）通知书，并向中标人发放。中标（成交）通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标（成交）通知书发出以后，招标人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

7.2.2 中标（成交）通知书、招标文件、投标文件、质疑（澄清）均是合同的重要组成部分。

7.3 履约担保（如有）：一、额度：1、履约保证金：由中标人向招标人在签订合同前按合同金额的 3%缴纳;2、农民工工资保证金：由中标人向招标人在签订合同前按合同金额的 2%缴纳;二、缴纳形式：基本帐户转帐、现金或中华人民共和国境内注册的商业银行出具的银行保函。三、担保提交截止时间：中标人收到中标通知书后 30 天内且签订合同前。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

7.4.2 中标人未按照规定的时间、地点与招标人签订中标合同的，给招标人和招标代理机构造成损失的，投标人还应承担赔偿责任。

7.4.3 中标人应按照招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与采购人签订合同，中标人不得再与招标人签订背离合同实质性内容的其它协议或声明。

7.4.4 招标人如需追加与合同标的相同的工程，须经设区的市，自治州以上的人民政府采购监

督部门的批准，在不改变合同其他条款的前提下，中标人可与招标人协商签订补充合同，但所有补充合同的招标金额不得超过原合同金额的百分之十。

7.4.5 投标人一旦中标及签订合同后不得对招标项目转标段、分标段，亦不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

（3）中标候选人均未与招标人签订合同的。

8.2不再招标

重新招标后投标人仍少于3家或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：问题澄清通知

问题澄清

编号：

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1、

2、

……

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在____年___月日___时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标工作组负责人：_____（签字）

_____年___月___日

附表二：问题的澄清

问题的澄清

编号：

_____（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清如下：

1、

2、

……

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月___日

第三章　评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		签章或盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资质等级	符合第二章“投标须知”第1.4.1项规定
		项目经理	符合第二章“投标须知”第1.4.1项规定
		财务要求	符合第二章“投标须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“投标须知”第1.4.1项规定
		信誉要求	符合第二章“投标须知”第1.4.1项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合招标文件要求
		工期要求	符合第二章“投标人须知”1.3.2要求
		质量要求	符合第二章“投标人须知”1.3.3要求
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”3.4.1要求
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”3.3.1要求
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 （总分 100 分）	投标报价：30 分 技术部分：45 分 商务部分：16 分 服务承诺：9 分
2.2.2		评标基准价计算方法	1、有效投标报价：通过资格评审、形式评审、响应性评审的投标人的投标报价。 2、评标基准值=（所有参与评标基准值计算的投标人报价的算术平均值+最高投标限价）/2。 3、参与评标基准值计算的范围：有效投标报价

			在招标控制价 95%-100%（含 95%、100%，下同）之间。 投标人报价与评标基准值相比较进行赋分。当投标报价小于招标控制价 95%时，该投标报价不参与计算评标基准值，在报价计分时仍予以计分，投标人投标报价高于招标控制价时，其投标将被否决。若所有投标报价均不在招标人控制价的 100%～95%范围内，则以招标人控制价的 95%作为评标基准值。
2.2.3		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×（投标人报价-评标基准价）/评标基准价
3.4.1		投标报价评分标准（30 分）	投标报价基准分 25 分。投标报价比评标基准价每高 1%在 25 分基础上扣 1 分，扣完为止。等于评标基准价的得基准分 25 分。投标报价比基准值每低 1%，在基准分的基础上加 1 分，最高加 5 分。满分后，每再低 1%在满分的基础上扣 1 分，扣完为止。计分采用比例内插法，数值精度为小数点后两位（四舍五入）。
条款号		**评分因素**	**评分标准**
2.2.4(1)	技术部分评分标准 45 分	施工方案和技术措施（8 分）	施工方案及施工方法先进、可行，技术措施针对工程质量、工期和施工安全生产有保障，横向比较后得 0-8 分。
		劳动力安排计划及拟投入资源配备计划(4 分)	根据机械设备配备计划、主要材料配备及进场计划、劳动力配备及进场计划表完整齐全情况横向比较后得 0-4 分。
		质量管理体系与措施（4 分）	质量管理体系与保证措施合理、可行、详实、横向比较后得 0-4 分。
		确保安全管理体系与措施（4 分）	有安全管理体系和保证措施且安全保证体系合理完整、安全管理制度严谨可行横向比较后得 0-4 分。

		确保环境保护管理体系与措施（4 分）	有环境保护管理体系与施工环保措施计划且措施明确、合理、切实可行横向比较后得 0-4 分。
		工程进度计划与措施（4 分）	确保工期的技术组织措施、劳动力安排合理可行横向比较后得 0-4 分。
		施工总进度表或施工网络图（3 分）	施工总进度表或施工网络图科学可行，合理有效的横向比较后得 0-3 分。
		施工总平面布置图（3 分）	施工现场总平面布置（投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、消防等设施的情况和布置），有施工总平面布置图且平面布置合理，内容齐全，切实可行酌情赋 0～3 分。
		紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施（5 分）	内容完整，层次清楚，描述准确横向比较后得 0-5 分。
		内容完整性和编制水平（6分）	投标文件编制内容完整，对招标范围内的各专业工程有叙述，施工组织措施编制针对性强，描述准确，图文并茂切、实可行酌情打分 0-6 分。
条款号		**商务部分评分因素**	**量化标准**
2.2.4(2)	商务部分（16 分）（企业业绩与项目经理不可重复，日期以合同签订日期为准）	企业业绩（0～6 分）	提供 2019 年 1 月 1 日以来承接过类似项目的业绩，有 1 项得 2 分，最多得 6 分。（提供中标通知书、合同及中标公示网上截图）
		项目经理业绩（1 分）	提供 2019 年 1 月 1 日以来承接过类似项目的业绩，有 1 项得 1 分。（提供中标通知书、合同及中标公示网上截图；此类证明材料中必须包含项目经理）
		项目班子配备（0-6 分）	1.技术负责人具有建筑专业高级职称者得 1 分 2.施工员、材料员、质检员、安全员、预算员配备齐全并具有合法岗位证书者得 5 分，每少一个扣 1 分，扣完为止。
		企业实力（0-3 分）	企业管理体系具备 ISO 质量管理体系、ISO 环境管理体系、ISO 职业健康安全管理体系认证的每

			项得 1 分，共 3 分。提供证书扫描件。
优惠条件及服务承诺（0-9 分）			不因资金状况等影响施工进度，有利于提高工程质量，加快工程进度，确保连续施工，保证总工期不变承诺；（0—3 分） 保修期内的服务承诺；（0—3 分） 保修期外的服务承诺（0—3 分）
合计（分）			100 分
以上涉及到需提供有关证书的项目，在投标文件中附扫描件，扫描件需完全清晰，因无法辨认或者模糊不清评标专家无法确认内容的，按无效标处理。			

说明：

1、评委会评标当日，有必要时将组织召开现场论证会，各投标人的项目负责人将进行现场答辩；

2、报价得分最低为 0 分；

3、报价按四舍五入保留两位小数；

4、评委进行独立打分，每位评委打分=∑各项评审方面得分；

5、计算投标人平均得分时，该投标人平均得分=评委打分分数之和÷评委个数；

6、投标人应在投标文件中提供《评分标准》中要求的评审依据的材料，且所有材料、《评分标准》内容中所涉及到的证书、资格证明等复印件。凡发现有提供虚假材料的投标人，取消其投标资格，并扣罚投标保证金。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。

2. 评审步骤及标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：符合招标文件的格式要求。

2.1.2 资格评审标准：符合招标文件前附表中对投标人资格的要求。

2.1.3 响应性评审标准：符合招标文件要求。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成及评标办法

（1）投标报价：见评标办法；

（2）投标人实力及业绩：见评标办法；

（3）技术部分：见评标办法；

（4）其他部分：见评标办法。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 要求投标人在投标文件中提交第二章“投标人须知”前附表中对投标人资格要求所规定的有关证明和证件的复印件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）不符合投标人资格要求的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

（4）在形式评审、资格评审(适用于未进行资格预审的)、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分等于各项评审分数之和。

3.2.4 评标委员会发现个别投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会依据招标文件评审标准进行评审，按前附表的约定推荐 1-3 名中标候选人。

招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标；招标投标活动违反招标投标法和招标投标法实施条例的规定对中标结果造成实质性影响，且不能采取补救措施予以纠正的，招标、投标、中标无效，应当依法重新招标或评标。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。中标候选人应当不超过 3 个，并标明排序。

第四章 合同条款及格式

第一部分 协议书

（参照国家最新版本执行）

建设工程施工合同(示范文本)

住房和城乡建设部

国家工商行政管理总局

第一部分 合同协议书

发包人(全称)：中牟县万滩镇中心学校

承包人(全称)：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____

2.工程地点： _____

3.工程立项批准文号：_____

4.资金来源：财政资金 。

5.工程内容：_____ 。

6.工程承包范围：_____

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量要求：合格　　。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币(大写_____)（￥_____元)；

其中：

(1)安全文明施工费：

人民币(大写_____)（￥_____元)；

2.合同价格形式：固定总价　。

3.付款方式：工程基础完工后付合同价款的20%；工程框架完工后付工程价款的30%；工程二次结构完工后付合同价款的20%；工程竣工验收后,以验收报告为基准日,一个月内拨付项目合同价20%的价款；第二年同期,工程竣工决算审计后,拨付项目总投资(审计总工程款)剩余金额剩余部分的7%；剩余3%等质保期满后进行拨付。

五、项目经理

承包人项目经理：_____证书编号：_____联系电话：_____

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

(1)中标通知书；

(2)投标函及其附录和承诺书；

(3)专用合同条款及其附件；

(4)通用合同条款；

(5)图纸；

(6)已标价工程量清单或预算书；

(7)其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年_____月_____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方签字盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执_____份，承包人执_____份。

发包人：_____(公章)	承包人：_____(公章)
法定代表人或其委托代理人：(签字)	法定代表人或其委托代理人：(签字)
组织机构代码：_____	组织机构代码：_____
地 址：_____	地 址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
电 话：_____	电 话：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账 号：_____	账 号：_____

第二部分 通用合同条款

参照国家最新版本

第三部分 专用合同条款

参照国家最新版本

附件：

工程质量保修书

发包人（全称）：___中牟县万滩镇中心学校_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1．地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2．屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗为_____年；

3．装修工程为_____年；

4．电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；

5．供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；

6．其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1．属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承

包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2．发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3．对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4．质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)：_____	承包人(公章)：_____
地　址：_____	地　址：_____
法定代表人(签字)：_____	法定代表人(签字)：_____
委托代理人(签字)：_____	委托代理人(签字)：_____
电　话：_____	电　话：_____
传　真：_____	传　真：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账　号：_____	账　号：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____

第五章　　工程量清单

（另附）

第六章　图纸

（另附）

第七章　技术标准和要求

除非另有说明，本工程适用所有现行有效的相关国家、行业及地方规范、规程和标准。上述规范、规程和标准均指他们各自的最新版本。如果上述规范、规程和标准之间出现矛盾或与合同其他内容存在不一致，投标人应书面请求招标人澄清，招标人未予澄清者，按其中最高的要求或最严格的标准执行。适用本工程的上述规范、标准和规程的具体编号和名称则在本文中有意空缺， 由投标人依据上述原则自行收集。

第八章　投标文件格式

_____（项目名称）

投　标　文　件

项目编号：_____

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目　　录

一、投标函及投标函附录

二、法定代表人身份证明及授权委托书

三、投标保证金

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

六、项目管理机构表

七、资格审查资料

八、其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了_____ （项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____ 元）的投标报价，工期_____ ，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到_____。

2．随同本投标函递交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____ 元）。

3．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（4）如我方被确定为中标人，我方同意按本项目招标文件的规定领取中标通知书并缴纳代理服务费。否则，视为我方成交后自动放弃中标资格，承担由此引起的一切后果。

4．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

5．_____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

地　　址：_____

网　　址：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

邮 政 编 码：_____

_____年_____月_____日

（二）投标函附录

工程名称			
投标单位			
投标报价（元）	大写： 小写：		
投标工期			
质量			
拟派项目经理		注册编号	
投标有效期			
服务承诺	可另附页。		

备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中补充填写，可另附页。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明及授权委托书

2.1 法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

2.2 授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人及委托代理人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、投标保证金

（1）采用银行转账递交投标保证金的，转账时须从基本账户转出，投标文件中附转账凭证或缴纳回执单和基本户证明材料复印件，开标时系统会自动对基本账户进行比对，因账户信息不匹配造成的后果由投标人自行承担。

（2）采用投标保函递交投标保证金的，附投标保函等证明文件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人（或委托代理人）：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

四、已标价工程量清单

五、施工组织设计

1．投标人编制施工组织设计时应采用文字并结合图表形式说明工程的施工组织、施工方法、技术组织措施。同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施。施工组织设计还应结合工程特点提出切实可行的工程质量、工程进度、文明施工、环境保护管理方案。

2．施工组织设计除采用文字表述外一般需附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一　拟投入本标段的主要施工设备表

附表二　拟投入本标段的劳动力计划表

附表三　计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

附表一：投入本标段的主要施工设备表

投入本标段的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率（KW）	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟投入本标段的劳动力计划表

拟投入本标段的劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表三：计划开工日期、完工日期和施工进度网络图

1. 投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

2. 施工进度表采用网络图表示。

六、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	专业	证号	

（二）主要人员简历表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>年 龄</td><td></td><td>学历</td><td></td></tr>
<tr><td>执业资格</td><td colspan="3"></td><td>执业或职业证号</td><td></td></tr>
<tr><td>职　称</td><td></td><td>职 务</td><td></td><td>拟在本合同任职</td><td></td></tr>
<tr><td>毕业学校</td><td colspan="5">年毕业于　　学校　　专业</td></tr>
<tr><td colspan="6">主要施工管理经历</td></tr>
<tr><td>时　间</td><td colspan="3">参加过的类似项目</td><td>担任职务</td><td>发包人及联系电话</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
</table>

注：主要人员指项目经理、技术负责人及其它主要技术人员。附相关人员身份证扫描件、证书扫描件。其中项目经理需附劳动合同及社会保险证明。

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td>电 话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传 真</td><td></td><td>网 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="2"></td><td rowspan="6">其中</td><td>项目经理</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="2"></td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="2"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="2"></td><td>初级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="2"></td><td>技 工</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

（二）提供 2018 年、2019 年的财务审计报告(新成立公司不足一年的从成立时间算起，则提供自成立以来的财务报表)；

（三）近年完成的类似项目情况表

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理人和总监理工程师以及电话	
合同项目描述	
备注	合同项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）和合同工程完工验收鉴定书有关验收结论

（四）正在施工的和新承接的项目情况表

合同名称	
合同项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划完工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
监理人和总监理工程师以及电话	
项目描述	
备注	合同所属项目描述内容至少包括项目概况、本合同在项目中的地位（部位、合同价格所占比例）

（五）近 3 年发生的诉讼及仲裁情况表

（近 3 年）

序号	诉讼或仲裁事项	诉讼或仲裁中的地位	缘由	结果	备注
一	诉讼事项				
二	仲裁事项				

注：如无诉讼或仲裁事项，请在相应表格内标注“无”。

八、其他资料

投标人认为与本次投标有关的其他材料。

附件 1-投标人反商业贿赂承诺书（固定格式）

我公司承诺：

在_____（项目名称）___招标活动中，我公司保证做到：

1、公平竞争参加本次招标活动。

2、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

3、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员自愿接受按照国家法律、法规等有关规定给予的处罚。

投标单位：_____（盖章）

单位法定代表人：_____（签字或盖章）

被授权人：_____（签字）

日期：_____

附件 2-农民工工资支付承诺书（固定格式）

（承包人全称）

（合同工程名称）农民工工资支付承诺书

我单位在此郑重承诺：

一、开工前与农民工签定劳动合同。

二、按时支付农民工工资、加班加点工资。

三、支付农民工工资不低于河南省最低工资标准_____元。

四、不无故拖欠、克扣农民工工资。

五、坚决不侵害农民工劳动报酬的合法权益。

若有拖欠、克扣农民工工资、加班加点工资及侵害农民工劳动报酬权益的行为，经有关部门查证属实后，自愿从工资保障金中支付，且在一个星期内补足保障金。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____ 年_____ 月_____ 日

附件 3 承诺书（固定格式）

目标承诺书（工期、质量、安全等）

项目	计划目标
工期目标要求	
质量目标要求	
安全生产目标要求	不发生重大人员伤亡事故
设备要求	进场设备必须满足施工进度需求
农民工工资要求	不拖欠农民工工资

我方在此承诺，如果我单位在_____（项目名称）_____中标，保证严格遵守招标文件中的合同条款、工程量清单、图纸、技术标准和要求等规定，按照以上各项目标按时完成施工任务，否则自愿按照招标人的有关规定接受处罚。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____ 年_____ 月_____ 日