郑州国际文化创意产业园文心公园、文澜公园景观提升专项设计项目（二次）

招　标　文　件

项目编号：中牟政采公开-2021-07-10

招 标 人：郑州国际文化创意产业园管理委员会

招标代理：河南星际项目管理有限公司

日　　期：二〇二一年十一月

目　录

第一章 招标公告.....3

第二章 投标人须知.....3

第三章　评标办法.....21

第四章　合同条款及格式.....26

第五章　技术要求.....27

第六章　投标文件格式.....31

第七章　投标人须知前附表规定的其他材料.....47

第一章 招标公告

郑州国际文化创意产业园文心公园、文澜公园景观提升专项设计项目（二次）-公开招标公告

一、招标条件：

本招标项目郑州国际文化创意产业园文心公园、文澜公园景观提升专项设计项目（二次），已经文创委〔2021〕130 号文批准实施，建设资金为财政资金，招标人为郑州国际文化创意产业园管理委员会，招标代理机构为河南星际项目管理有限公司，项目已具备招标条件，现对该项目文心公园、文澜公园景观提升专项设计进行公开招标，欢迎符合资格要求的投标人参加投标。

二、项目概况与招标范围：

2.1 项目名称：郑州国际文化创意产业园文心公园、文澜公园景观提升专项设计项目（二次）；

2.2 项目编号：中牟政采公开-2021-07-10；

进场编号：牟公资建 2021-1027-190；

2.3 建设规模：文心公园位于中牟县平安大道以北，晨阳路以南，文通路以东，文汇路以西，绿化面积约 13.67 公顷，景观投资约为 6500 万。文澜公园位于中牟县富贵八路以北，富贵七路以南，文通路以东，文汇路以西，绿化面积约 14.62 公顷，景观投资约为 6950 万。

2.4 建设地点：郑州市中牟县；

2.5 投资金额：本次招标预算 159 万元；

2.6 资金来源：本次招标项目资金来源为财政资金；

2.7 服务期：30 日历天；

2.8 质量要求：合格，符合国家、地方现行相关设计规范、标准。

2.9 招标范围：郑州国际文化创意产业园文心公园、文澜公园景观提升方案设计。主要包括设计范围内竖向设计、绿化、铺装、景观小品、服务驿站、灯光等相关内容。

2.10 标段划分：本项目共划分为一个标段；

2.11 其他：本项目执行财库〔2011〕181 号文件、财库〔2014〕68 号文件、财库〔2017〕141 号文件等现行政策。

三、投标人的资格要求

3.1 投标人须具有独立法人资格，具有有效的营业执照；

3.2 投标人须具备风景园林工程设计专项甲级资质；

3.3 拟派项目负责人须具有园林相关专业高级及以上技术职称；

3.4 信誉要求：

3.4.1 投标人没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消、最近三年内没有骗取中标或者严重违约等问题，未存在被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的（提供承诺书，格式自拟）；

3.4.2 被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人，不得参加本次招标活动；

3.5 财务要求：不存在财产被接管、冻结和破产状态。提供企业近三年度（2018 年度、2019 年度、2020 年度）任一年度计经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告；

3.6 其他要求：

3.6.1 本次招标不接受联合体投标；

3.6.2 投标人须提供 2020 年 01 月份（含）以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（可以是银行扣款回单或电子缴款凭证或相关部门开具的凭据）,依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

3.6.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询的公司信息、股东（或投资人）信息并加盖企业公章）。

四、招标文件获取：

4.1 招标文件获取时间：2021 年 11 月 3 日至 2021 年 11 月 9 日 17：00（北京时间，法定节假日除外。）；

4.2 招标文件的获取方法：投标人进入中牟县公共资源交易中心网站（www.zmxggzy.com），进行投标人/投标人会员注册，（注册步骤参阅中牟县公共资源交易中心网站“办事指南”-投标单位（投标人）注册流程），完成后需到中牟县公共资源交易中心（房产大厦 18 楼）进行现场审核（现场审核需带原件及一套加盖公章复印件），审核通过后方可办理 CA 数字证书及电子签章（具体办理事宜请查询中牟县公共资源交易中心网站--关于 CA 办理及激活的通知）投标人凭 CA 密钥登录中牟县公共资源交易中心网会员专区并按网上提示下载招标文件及资料，并随时关注网站相关信息；

4.3 标书费收取：0 元。

五、投标文件的递交：

5.1 时间：2021 年 11 月 24 日 9 时 00 分（北京时间）前。

5.2 地点：中牟县公共资源交易中心（http://www. zmxggzy.com）电子交易平台；投标人须在投标文件递交截止时间前登录中牟县公共资源交易中心网站（http://www. zmxggzy.com）通过电子交易平台上传加密的电子投标文件，确保成功上传电子投标文件。加密电子投标文件逾期上传，招标人不予受理。

5.3 本项目实行电子开评标，获取招标文件后，请各投标人在中牟县公共资源交易中心网站（http:// www.zmxggzy.com）“下载中心”栏目下载相关驱动和电子投标工具。投标人在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）进行咨询。

5.4.投标文件的上传：投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZMTF 格式）。

5.5.根据“中牟县公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知”,投标人无需到交易中心现场参加开标会议，评标委员会不再对投标文件中涉及的相关资料原件进行验证。所有投标单位不需提供证书原件。

5.6 所有投标人应提前 30 分钟，登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（http://www.zmxggzy.com/BidOpening ）”进行远程开标准备工作。

5.7 所有投标人登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

5.8 不见面开标操作说明详见中牟县公共资源交易中心网站下载中心《中牟不见面开标-操作手册（投标人）V1.0》。

六、投标保证金

6.1、本项目投标保证金，可以采用银行投标保函、银行汇款的方式。

6.2、投标保证金金额：最高不超过该项目招标估算价的 2%，具体金额详见招标文件。

6.3、银行投标保函开具时间及方式：

（1）开具截至时间：2021 年 11 月 3 日 08 时 30 分起至 2021 年 11 月 24 日 09 时 00 分止(以保函实际开具成功时间为准)。

（2）开具方式：在中牟县公共资源交易中心（http://www.zmxggzy.com/）登录中牟县公共资源交易系统，选择申请保函-点击投标保函立即开具-手机登录-填写申请资料开具投标保函。

6.4、银行汇款缴纳时间及方式：

（1）交纳及到账时间：2021 年 11 月 3 日 08 时 30 分起至 2021 年 11 月 24 日 09 时 00 分截止（以保证金实际到账时间为准）。

（2）获取方式：在中牟县公共资源交易系统（http://www.zmxggzy.com/）进入本项目，在招标文件中或工程业务查询“保证金入账查询”中即可获取银行汇款缴纳的随机生成的账号。

6.5、凡未按上述要求格式提交的投标文件，将被拒收或被认定为无效投标。

七、发布公告的媒介：

本次招标公告在《中国招标投标公共服务平台》、《河南省电子招标投标公共服务平台》、《中牟县公共资源交易中心网》、《中牟县政府采购网》、《河南省政府采购网》同时发布。

八、联系方式：

招标人：郑州国际文化创意产业园管理委员会

地址：中牟县人文路与郑开大道交叉口西南角

联系人：魏迎凯

联系电话：0371-60211788

招标代理机构：河南星际项目管理有限公司

地址：郑州市金水区中州大道 1188 号置地广场 B 座 8 楼

联系人：刘振亚

联系电话：0371-65716639

发布人：河南星际项目管理有限公司

发布时间：2021 年 11 月 2 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.1	招标人	招标人：郑州国际文化创意产业园管理委员会 地　址：中牟县人文路与郑开大道交叉口西南角 联系人：魏迎凯 电　话：0371-60211788
1.1.2	招标代理机构	招标代理机构：河南星际项目管理有限公司 地　址：郑州市金水区中州大道 1188 号置地广场 B 座 8 楼 联系人：刘振亚 电　话：0371-65716639
1.1.3	招标项目名称	郑州国际文化创意产业园文心公园、文澜公园景观提升专项设计项目（二次）
1.1.4	建设地点	郑州市中牟县
1.1.5	建设规模	文心公园位于中牟县平安大道以北，晨阳路以南，文通路以东，文汇路以西，绿化面积约 13.67 公顷，景观投资约为 6500 万。文澜公园位于中牟县富贵八路以北，富贵七路以南，文通路以东，文汇路以西，绿化面积约 14.62 公顷，景观投资约为 6950 万。
1.1.6	项目招标预算	本次招标预算 159 万元
1.2.1	资金来源	本次招标项目资金来源为财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	郑州国际文化创意产业园文心公园、文澜公园景观提升方案设计。主要包括设计范围内竖向设计、绿化、铺装、景观小品、服务驿站、灯光等相关内容。
1.3.2	服务期	30 日历天
1.3.3	质量要求	合格，符合国家、地方现行相关设计规范、标准。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	3.1 投标人须具有独立法人资格，具有有效的营业执照； 3.2 投标人须具备风景园林工程设计专项甲级资质；

		3.3 拟派项目负责人须具有园林相关专业高级及以上技术职称； 3.4 信誉要求： 3.4.1 投标人没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消、最近三年内没有骗取中标或者严重违约等问题，未存在被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的（提供承诺书，格式自拟）； 3.4.2 被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人，不得参加本次招标活动； 3.5 财务要求：不存在财产被接管、冻结和破产状态。提供企业近三年度（2018 年度、2019 年度、2020 年度）任一年度计经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告； 3.6 其他要求： 3.6.1 本次招标不接受联合体投标； 3.6.2 投标人须提供 2020 年 01 月份（含）以来任意 3 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料（可以是银行扣款回单或电子缴款凭证或相关部门开具的凭据），依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 3.6.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标（提供在“国家企业信用信息公示系统”中查询的公司信息、股东（或投资人）信息并加盖企业公章）。
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	/
1.5.1	踏勘现场	不组织
1.6.1	投标预备会	不召开
1.6.2	招标文件异议提出时间	递交投标文件的截止之日 10 日前
1.6.3	招标文件澄清发出的时间	投标截止时间 15 天前
1.10.3	招标文件异议答复时间	递交投标文件的截止之日 15 日前

1.7.1	分包	不允许
1.7.2	偏离	不允许
1.8.1	构成招标文件的其他资料	招标文件的澄清、补充等
1.9.1	投标人要求澄清招标文件时间	递交投标文件的截止之日起 15 日前
2.1	招标文件修改发出的形式	网上发布
2.2.1	澄清或修改招标文件的时间	递交投标文件截止时间 15 日前
2.2.2	投标截止时间	2021 年 11 月 24 日 9 时 00 分（北京时间）
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	采用电子招标投标时，招标文件澄清在相关网站发布起，即默认为投标人收到，投标人在提交相应文件截止时间前需自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清或修改公告，因投标人未及时查看而造成的后果自负；
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	采用电子招标投标时，招标文件澄清在相关网站发布起，即默认为投标人收到，投标人在提交相应文件截止时间前需自行查看在原公告发布媒体上发布的澄清或修改公告，因投标人未及时查看而造成的后果自负；
3.1	构成投标文件的其他材料	投标人认为需要提交的其他证明材料
3.3.1	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
3.4.1	投标保证金	1.本项目投标保证金，可以采用银行投标保函、银行汇款的方式。 2.投标保证金金额：20000.00 元整人民币 3.银行投标保函开具时间及方式： （1)开具截至时间：2021 年 11 月 3 日起至 2021 年 11 月 24 日 09 时 00 分止。 （2）开具方式：登录中牟县电子保函平台（http://39.106.38.212:8012），选择申请保函-点击投标保函立即开具-手机登录-填写申请资料开具投标保函。

		4.银行汇款缴纳时间及方式： （1）交纳及到账时间：2021 年 11 月 3 日起至 2021 年 11 月 24 日 09 时 00 分止（以保证金实际到账时间为准，投标保证金应以人民币计并从投标人基本账户转出的形式交付，在转账单据备注项目名称标段（可简写），投标企业应一次足额缴纳保证金（一律不准缴纳现金，否则将视为没有缴纳投标保证金而被拒绝投标。））。 （2）用户名：中牟县公共资源交易中心 [中原银行中牟支行(41011001012001800100174 6)] [建设银行中牟商都大道支行(41050179373609000123-2114)] [工商银行中牟支行(1702027038000114188)] [中信银行中牟支行(3111130002060006960)] [邮储银行中牟支行(941001010032646671015 57)] [中牟农村商业银行(0012501180000176817 87)] [中牟郑银村镇银行(5000258600019-101266)] [交通银行郑州中牟支行(841189999101000410033 44)] [郑州银行中牟支行(888100080056241)] [虚拟银行（测试使用）(4887951871171699021)] (3)各投标人缴纳保证金时，选择其中任意一个账号缴纳即可 (4)截止时间：同投标截止时间，为确保按时到账，请适当提前转款。（以到账时间为准，未及时到账的视为自动放弃投标） 5. 投标文件中需附保证金缴纳凭证或电子保函开具凭证。
3.5.1	资格审查资料的特殊要求	无
3.5.2	财务状况时间	2018－2020 年度任意一年度
3.5.3	近年完成的类似项目的年份要求	2018 年 01 月 01 日以来
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	投标文件份数及其他要求	投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZMTF 格式），在截止时间前通过电子交易平台加密上传。
3.7.3	签字或盖章要求	电子投标文件 （1）所有要求投标人加盖公章的地方都应盖投标人单位的 CA 印章。 （2）所有要求法定代表人或其委托代理人签字的地方都应盖法定代表人或其委托代理人的 CA 印章；如若委托代理人没有 CA 锁，则投标文件需上传有委托代理人手写签名的扫描件。

4.2.2	递交投标文件地点	中牟县公共资源交易中心网站（http://www.zmxggzy.com/）
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	（1）宣布投标截止； （2）公布投标人并查询投标保证金； （3）解密投标文件； （4）唱标； （5）生成开标记录； （6）开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 名，（由招标人代表 1 名，经济、技术专家 4 名组成）。评标专家确定方式：从河南省综合评标专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数：1-3 名
7.3.1	履约保证金	履约保证金的形式：银行保函或现金、支票形式 履约保证金的金额：按双方合同中约定
10	需要补充的其他内容	
10.1.1	不良行为记录	不良行为记录是指：投标人在工程勘察设计过程中因违反有关政府采购的法律、法规、规章和执业行为规范，经县级及以上建设行政主管部门或其委托的执法监督机构查实和行政处罚，形成的不良行为记录。
10.1.2	招标控制价	招标控制价：投标人的投标报价不得超过项目预算价，否则按废标处理。
10.2	技术标是否采用“暗标”评审方式	不采用
10.3	是否要求投标人在递交投标文件时，同时递交投	无

	标文件电子版	
10.4	计算机辅助评标	实行计算机辅助评标，投标人须通过交易平台上传加密的电子投标文件。
10.5	投标人代表出席开标会	无
10.6	中标公示	在中标通知书发出前，招标人将中标人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 3 日。
10.7	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.8	重新招标的其他情形	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人应当依法重新招标。
10.9	同义词语	构成招标文件组成部分的“合同条款”、等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.10	监督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的行政主管部门依法实施的监督。
10.11	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.13 招标人补充的共他内容		

10.13.1	定标方式	招标人将根据评标委员会提出的评标报告，确定排名第一的中标候选人为中标人。当确定中标的中标候选人放弃中标或因不可抗力提出不能履行合同的，招标人可以按序确定排名第二的中标候选人为中标人，依此类推。
10.13.2	设计、编制补偿费	本项目无设计、编制补偿费
10.13.3	承包人不得将所承包工程的任何部分分包，也不允许转包给他人，更不得将其承包的全部工程肢解以后以分包的名义分别转包给他人。如发现转包，发包人有权终止合同，由此而造成的经济损失，由承包人负责赔偿。	
10.13.4	招标文件的最终解释权归招标人；	
10.13.5	其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。	
10.13.6	招标代理服务费：参照原《国家计委关于印发<招标代理服务收费管理暂行办法>的通知（计价格[2002]1980 号）、《国家发展改革委办公厅<关于招标代理服务收费有关问题的通知>》(发改办价格[2003]857 号)、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》发改价格 [2011]534 号）和发改价格[2015]299 号文件规定的收费标准收取。中标公示结束后 3 日内或授予中标通知书时，由中标人一次性支付给招标代理公司代理服务费。	
其他	执行财库〔2011〕181 号文件、财库〔2014〕68 号文件、财库〔2017〕141 号文件等现行政策	

1. 总则

1.1 项目概况

根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.1 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.2 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、服务期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本次招标的服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本次招标的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 见投标人须知前附表。

1.4.2 本次招标不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1） 为本招标项目的代建人；

（2） 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（3） 为本招标项目提供招标代理服务的；

（4） 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（5） 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（6） 与本招标项目的代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（7） 被责令停业的；

（8） 被暂停或取消投标资格的；

（9） 财产被接管或冻结的；

（10） 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 不组织踏勘现场。

1.9.2 投标人自行踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1本次招标根据情况决定是否召开投标预备会，如召开，另行通知。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人澄清。

1.10.3 招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，在招标公告发布的网站上公布。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

不允许。

1.12 偏离

按投标人须知前附表规定不允许投标文件偏离招标文件。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1） 招标公告；

（2） 投标人须知；

（3） 评标办法；

（4） 合同条款及格式；

（5） 技术要求；

（6） 投标文件格式；

（7） 投标人须知前附表规定的其他材料

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间要求招标人对招标文件予以澄清。如未提出异议，视为全面接受。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间 15 天前，在招标公告发布的网站上公布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 所有澄清、答疑全部以中牟县公共资源交易中心网站（http://www.zmxggzy.com/）公共资源交易系统发出的为准，不再接受书面形式的递交。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间 15 天前，招标人可以通过中牟县公共资源交易中心网站（http://www.zmxggzy.com/）公共资源交易系统修改招标文件，如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件、补充通知、答疑纪要，内容相互矛盾时，以最后发出的通知或纪要为准。。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

一、投标函

二、投标函附录

三、法定代表人身份证明书

四、授权委托书

五、投标保证金

六、服务承诺及后期服务保证体系

七、资格审查资料

八、项目管理机构

九、服务方案

十、其它投标人认为有必要的资料

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写报价费用清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 发生下列情况之一，投标保证金将被没收：

（1） 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2） 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签施工合同或未按招标文件规定提交履约保证金；

（3） 投标人无故不参加投标且未提前书面通知招标人，给招标人造成损失的；

（4） 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，提供虚假证明材料的。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照、资质证书等资格审查材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表。 投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在承接和新承接的类似项目情况表”应附合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的勘察设计合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、质量要求、招标范围等实质性内容作出响应。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记：本项目不适用

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前递交电子投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

5.2 开标程序

（1）宣布投标截止；

（2）公布投标人并查询投标保证金；

（3）解密投标文件；

（4）唱标；

（5）生成开标记录；

（6）开标结束。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关招标人代表及技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1） 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2） 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3） 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4） 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1 无。

7.4 签订合同

7.4.1 中标人的投标报价为中标价，即合同价。

7.4.2 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

(1)投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

(2)经评标委员会评审后否决所有投标的；

(3)评标委员会否决不合格投标或者界定为废标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；

(4)同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取

中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.2　对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.3　对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.4　投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，须在国家相关法律、法规规定的时间内(公示期)向有关行政监督部门投诉。投标人应保证提出的质疑内容和相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

10. 需要补充的其他内容

见投标人须知前附表。

第三章　评标办法

评分办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函签字盖章	加盖单位章并有法定代表人或其委托代理人签字或签章
		报价唯一	只能有一个有效投标报价
		投标文件格式	符合“第六章”投标文件格式要求
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”前附表 1.4.1 规定
		项目负责人要求	符合第二章“投标人须知”前附表 1.4.1 规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”前附表 1.4.1 规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”前附表 1.4.1 规定
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		服务期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		投标报价	投标报价不应高于招标控制价
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定

评分标准及各分项分值分配：

<table>
<tr><td colspan="2">条款号</td><td>条款内容</td><td>编列内容</td></tr>
<tr><td colspan="2">2.2.1</td><td>分值构成
(总分 100 分)</td><td>报价部分：20 分
设计方案部分：45 分
资信业绩与服务部分：35 分</td></tr>
<tr><td colspan="2">条款号</td><td colspan="2">评分标准</td></tr>
<tr><td>2.2.2</td><td>投标报价（20 分）</td><td colspan="2">一、评标基准价计算方法：
有效投标报价在招标控制价 95%（含 95%）-100%（含 100%）之间的参与评标基准价的计算；有效投标报价在 95%以下的投标报价不参与评标基准计算。
评标基准价计算方法如下：
评标基准价=参与评标基准价计算的投标总报价的算术平均值*50%+最高投标限价*50%，如所有单位的总报价均不在最高投标限价 95%（含）-100%（含）范围内的，则评标基准价=最高投标限价*97%。
备注：以上所称有效报价为通过初步评审的投标人的投标报价。
二、投标报价的计算方式如下：
投标报价与评标基准价相等者得满分 20 分；
1、投标报价高于评标基准价的，每高于评标基准价 1%扣 1 分，扣完为止；
计算公式：20-（投标报价-评标基准价）/评标价基准价*100
2、投标报价低于评标基准价的，每低于评标基准价 1%扣 1 分，扣完为止。
计算公式：20+（投标报价-评标基准价）/评标价基准价*100</td></tr>
<tr><td rowspan="7">2.2.3</td><td rowspan="7">设计方案（35 分）</td><td>1、对招标项目的理解和总体思路（5 分）</td><td>对招标项目的理解充分，现状分析清晰，总体思路理先进。较好者得 3-5 分，一般者得 2-3 分，较差者得 0-2 分。</td></tr>
<tr><td>2、设计方案（5 分）</td><td>设计方案新颖，与原景观环境具有良好衔接，方案整体功能齐全，整体平面构图合理、美观。
较好者得 3-5 分，一般者得 2-3 分，较差者得 0-2 分。</td></tr>
<tr><td>3、功能分区（5 分）</td><td>结构布局合理，内容的详实、阐述清晰、全面。
较好者得 3-5 分，一般者得 2-3 分，较差者得 0-2 分。</td></tr>
<tr><td>4、植物配置（5 分）</td><td>结合总体设计方案的种植结构和种植特色，多样化的植物设计，打造明显的植物四季特征，形成四季有绿三季有花的植物生态群，营造生态效益的设计方案与措施。较好者得 3-5 分，一般者得 2-3 分，较差者得 0-2 分。</td></tr>
<tr><td>5、配套设施（5 分）</td><td>对城市家具、设施小品、建筑构筑、景观照明等进行分析，并提出切实可行的设计方案。较好者得 3-5 分，一般者得 2-3 分，较差者得 0-2 分。</td></tr>
<tr><td>6、海绵城市及可持续发展理念（5 分）</td><td>结合总体设计方案，对海绵城市进行阐述与合理运用。较好者得3-5分，一般者得2-3分，较差者得0-2分。</td></tr>
<tr><td>7、项目质量、进度、投资保证措施（5 分）</td><td>项目质量、进度、投资保证体系完善、保证措施具体可行。较好者得 3-5 分，一般者得 2-3 分，较差者得 0-2 分。</td></tr>
</table>

		以上评审内容，缺项则该项不得分。	
2.2.4	资信业绩与服务（45分）	企业资信（3分）	投标人具有质量、环境、职业健康体系认证证书的，每一项得1分，最高得3分
		信用等级（2分）	投标企业具有AAA及以上信用证书的得2分，AA证书的得1分，其他不得分。 注：评审时以投标文件所附证书为准。
		企业获奖（9分）	投标人设计的园林景观项目自2017年1月1日以来（以获奖证书时间为准），获得过国家级优秀工程勘察设计行业奖项的，每项得3分，本项最多得9分。 注：评审时以投标文件所附证书为准。
		项目负责人获奖（9分）	拟派项目负责人自2017年1月1日以来（以获奖证书时间为准），获得过国家级优秀工程勘察设计行业奖项的，每项得3分，本项最多得9分。 注：评审时以投标文件所附证书为准。
		企业业绩（6分）	2018年1月1日以来（以合同签订日期为准）具有景观提升改造类公园设计项目业绩的，每份合同得2分，最多得6分（提供合同协议书）
		项目负责人业绩（6分）	2018年1月1日以来（以合同签订日期为准）项目负责人具有景观提升改造类公园设计项目业绩的，每份合同得2分，最多得6分（提供合同协议书）
		人员配备（5分）	在设计阶段，投入经验丰富，专业齐备完整的设计团队，对项目负责人之外的的拟派人员进行评分，本项最高得5分： 设计团队若包含建筑2人、风景园林3人、结构2人、给排水2人、电气2人具备高级技术职称可得满分5分，每少一人扣0.5分，扣完为止。
		服务承诺（5分）	根据投标人服务承诺横向比较，酌情在以下三个档次打分。较好者得3-5分，一般者得2-3分，较差者得0-2分。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序对投标人排序，并推荐3名中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）报价部分：见评标办法前附表；

（2）服务方案部分：见评标办法前附表；

（3）资信业绩及售后服务部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

（1）报价部分评分标准：见评标办法前附表；

（2）服务方案部分评分标准：见评标办法前附表；

（3）资信业绩及售后服务部分评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据招标文件规定的标准对投标文件进行初步评审。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（2）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。评标办法前附表对承包人建议书中的设计文件评审有特殊规定的，从其规定。

（1）按本章规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 A；

（2）按本章规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 B。

（3）计算报价得分 C

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本

报价竞标，应当否决其投标。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序对投标人排序，推荐 1-3 名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章　合同条款及格式

招标文件及其补充通知、答疑纪要、中标通知书、中标单位的投标文件均为合同的组成部分。参考现行国家或行业示范文本，若无可参考文本，则以双方签订的合同为准。

第五章　设计任务书

一、项目名称

郑州国际文化创意产业园文心公园、文澜公园景观提升专项设计项目

二、项目概况

文心公园位于中牟县平安大道以北，晨阳路以南，文通路以东，文汇路以西，绿化面积约 13.67 公顷，景观投资约为 6500 万。文澜公园位于中牟县富贵八路以北，富贵七路以南，文通路以东，文汇路以西，绿化面积约 14.62 公顷，景观投资约为 6950 万。

三、设计内容

设计内容应包含：地形设计、植物设计、园建设计、配套服务建筑、城市家具、小品设施以及工程投资估算等。设计成果必须符合国家有关标准、规范的规定，充分表达规划与设计的内容和深度。成果深度应符合有关成果数据标准的规定。设计图纸和文本文件必须做到清晰、完整，尺寸齐全、准确，同类图纸规格应尽量统一。量度单位按公制标准。设计阶段可分为方案设计、后期服务等。

四、设计原则

（1）生态性原则

设计要以保护生态为前提，满足生物多样性的需求，维护生态系统的平稳以及人与自然的协调。植物配置应也突出特色，坚持适地适树的原则，选用多种乡土植物。营造自然的生态景观。

（2）整体性原则

作为城市绿地系统有机组成部分的中原外滩是贾鲁河景观带的延伸，设计需要从整体出发，在土地使用上与城市其它绿地、河流、道路等元素相协调，形成有机统一的整体，将规划区域与整个地形、地貌、生态特征和自然以及人文景观统一规划和设计，使其整体地体现地域环境。

（3）地域性原则

设计需要从两个角度发掘其地域性， 一是自然要素的地域性， 二是历史文化的地域性。研究基地所处的特定环境和土地自身独特的自然与历史属性，应该按照地域性原则因地制宜的进行，而不是采取单一的形式或照搬其他类型绿地的设计模式。设计需要充分发掘中牟地方特色，利用现有的景观元素和建筑材料，创造出既能满足游客休闲娱乐活动又能传承地域文化的场所。

（4）可持续发展原则

设计应立足于将生态资源、自然景观和人文景观永久的维护和利用，既有利于当代人，又造福于后代人，为植物生长和公园的发展预留空间。保持场地的特征，尊重地域环境资源，力求做到人与自然的协调发展。结合低影响开发策略，鼓励应用节能环保的新技术和新材料，鼓励多层次雨水利用，遵循海绵城市原则避免种植养护成本过高的植物，使公园景观可持续发展，循环利用，谋求生态、社会、经济三大效益的协调统一。

（5）以人为本原则

设计要充分考虑市民需求，依循以人为本的规划原则，使生态环境、游人活动与场地容量、环境的承载力相适应，和谐统一，营造人性化的游憩空间。以多样的游憩场地、设施和活动，来丰富满足人们的游憩体验。公园你的基础服务设施应完善健全，同时应确保公园内部道路的畅通和易达，多等级道路便捷、畅通，使包括残疾人在内的所有市民都能平等的享受自然、享受生活。

（6）安全性原则

在已有规划设计的基础上，科学堆山、充分论证山体的安全性减少对周边环境的影响，结合土源合理建议填筑方式，合理控制山体的高度及坡度，避免出现滑坡、崩塌等灾害。

五、设计依据

5.1 法律、法规及标准

《公园设计规范》

《城市绿地设计规范》

《园林绿化工程施工及验收规范》

《城市绿化条例》

《无障碍设计规范》

其他国家和行业现行的相关法规、规范、标准。

5.2 相关规划

《中牟县总体规划》

《中牟县绿地系统规划》

六、设计要求

文心公园、文澜公园规划设计需从改善城市面貌、提升城市文化品质、文化形象入手，结合场地现状，打造成中牟县独具特色的生态文化公园。本次招标为该项目方案设计招标。

6.1 方案设计阶段

6.1.1 目标定位及理念

依据上位规划在方案设计阶段，注重城市公园的整体定位，强调结合场地现状，加强生态环境和生物多样性的保护，通过不同景观空间和景观轴线的打造，功能上注重渗透与互补，有机串联周边绿地。打造集休闲娱乐、康体健身、滨水游憩、植物科普等功能于一体的综合型公园。

6.1.2 功能结构

（1）在上位规划功能结构基础上，进一步细化其功能及空间结构布局

（2）明确划示基地的功能分区，论证各区块的协调关系、构成。

（3）适当融入休闲游乐、科普教育类的经营项目，完善游憩设施和服务设施，强调游人的参与互动与体验，寓教于乐。

6.1.3 交通组织及动线

（1）组织交通流线：设计应充分结合周边道路，合理组织交通，充分考虑基地范围内各场地间的联通性，保障各功能分区的系统性连接，确保便捷的对外交通出入口以及人流集散。

（2）打造便捷舒适的园路系统：将慢行园路系统与已建成的园路结合考虑，形成完善连续、便捷舒适的分级园路系统，并对铺装样式和材质进行设计。设计中应考虑无障碍设施布局。

（3）合理配置静态交通设施：计算与公园绿地配套的的公共停车泊位类型和数量，结合设施功能布局，提出配套停车泊位的规划，研究公园出入口设置和交通组织方式。

6.1.4 景观系统

确保公园景观风貌整体性，保障公园内景观视线的联系、贯通；明确基地的景观风貌，与基地内建筑、周边城市空间风格相协调；充分利用基地自身特色景观要素，形成特色鲜明的景观空间形态。

（1）水要素设计——塑造丰富的水岸景观

塑造类型丰富的水景观，形成亲水宜人的户外滨水空间体系。重点考虑水岸边界塑造，结合公共空间和地形高差，形成丰富的驳岸类型，强化亲水性和生态性。

（2）植物要素设计——营造多样的植物景观和空间

设计强调植物品种的多样性，以丰富的配置形式，彰显植物造景的艺术性，丰富软景空间的打造，实现植物科普、寓教于乐的功能体验。

（3）海绵城市与雨洪管理

尊崇低影响开发的雨洪管理方法，统筹考虑水体设置与生态作用、环境景观及公共活动的关系，设计中可选取多元化的雨水资源化管理模式，通过建立雨水的“渗透、滞留、调蓄、净化、利用、排放”生态系统和雨洪智能监控系统，实现修复城市水生态与改善城市水环境的目标。

（4）智慧园区建设

设计中需引入智慧城市系统，提供人性化的智能服务体系，实现园区的智能监控及管理维护，实现环境与人的互动，打造一个绿色节能、科技智慧的公园。

6.1.5 环境景观设施系统

（1）城市家具与公共艺术小品设计

确定配套环境设施（包括城市家具、景观小品、标示系统、公共艺术小品等）布局方案、单体方案、具体功能内容、色彩、材质等方案。对公共艺术设施布局并提出单体小品（如雕塑、景墙、廊亭、指示系统等）的景观详细方案。

（2）景观照明系统设计

对夜景灯光环境进行景观设计，形成多样夜景效果，给出照明设备形式意向。

6.1.6 配套设施系统

公园内需配备完善的服务设施：公厕、零售、景观亭廊、停车场、垃圾桶、坐凳、标识标牌等，结合周边设施功能，研究细化文化街区内服务设施的功能、类型与规模。

正本

（项目名称）

投标文件

项目编号：

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年　　月　　日

注：1、此页格式作为投标文件封面标准格式；

目　录

一、投标函

二、投标函附录

三、法定代表人身份证明书

四、授权委托书

五、投标保证金

六、服务承诺及后期服务保证体系

七、资格审查资料

八、项目管理机构

九、服务方案

十、其它投标人认为有必要的资料

一、投标函

（招标人名称）：

1.我方已仔细研究了(项目名称)招标文件的全部内容，愿意以人民币大写：_____，小写：____的投标报价完成该项目。服务期_____日历天，按合同约定实施和完成该项目，质量达到_____。

2.我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3.我方已提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）　　（￥　　元）。

4.如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部工作内容。

5.我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年　月　日

二、投标函附录

项目名称	
项目编号	
投标人	
投标报价	大写：_____ 小写：_____
投标内容	
服务期	
质量要求	
项目负责人及证书号	
投标保证金	已按招标文件要求缴纳
投标有效期	投标截止时间起 60 日历天
备注	

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年　月　日

三、法定代表人身份证明书

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：　　年　　月　　日

经营期限：

姓名：　　性别：　　年龄：　　职务：

系（投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（盖章）

年　　月　　日

四、授权委托书

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人、委托代理人身份证复印件

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

年　月　日

五、投标保证金

（1）采用银行转账递交投标保证金的，转账时须从基本账户转出（以开户许可证账户为准），投标文件中附转账凭证和公司基本户开户信息，开标时系统会自动对基本账户进行比对，因账户信息不匹配造成的后果由投标人自行承担。

（2）采用投标保函递交投标保证金的，附投标保函等证明文件。

六、服务承诺及后期服务保证体系

项目名称	
投标人名称	

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年　　月　　日

七、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称			
主要业务范围			
法定代表人名称		职务	
投标人地址		邮政编码	
电话		传真	
成立日期		现有职工人数	
水平评价证书	等级：	证书编号：	
单位简介：			

注：投标人需随此表附上营业执照等资格审查材料的复印件。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年　月　日

（二）2018 年 1 月 1 日完成与该项目类似项目情况表

建设单位 （业主）	
项目名称	
项目规模	
完成日期 （年/月/日）	
主要参与人员情况	
……	

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年　月　日

注：1、投标人应随此表附上相关的业绩证明。

2、如有多个已完成项目，每个项目填一张此表，附后。

（三）招标文件中规定的其他资格审查资料

八、项目管理机构

（一）拟投入项目人员汇总表

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	技术职称	在本项目拟任职务

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年　月　日

（二）主要人员简历表

1、项目负责人基本情况表

姓名		性别		出生	年　月　日
毕业院校专业				毕业时间	年　月　日
参加工作时间				从事本专业年限	
执业注册资格或职称（须提供复印件）				是否本单位长期雇员	
在本项目中担任任务					
主要经历					
序号	时间	参加过的工程项目名称及规模			该项目中任职
1					
2					
3					

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年　月　日

2、拟投入主要人员简历表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>出生日期</td><td>年月日</td></tr>
<tr><td>毕业院校专业</td><td colspan="3"></td><td>毕业时间</td><td>年月日</td></tr>
<tr><td>参加工作时间</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">从事本专业年限</td><td></td></tr>
<tr><td>执业注册</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">职称</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">在本项目拟任职务</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="6">主要经历</td></tr>
<tr><td>时间</td><td colspan="3">参加过的项目名称及规模</td><td colspan="2">该项目中任职</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年　月　日

九、服务方案

投标人应在充分理解招标文件第五章《技术要求》的基础上，编制本项目技术及服务方案。

十、其他投标人认为必要的资料

第七章投标人须知前附表规定的其他材料

附件：澄清函格式

澄清函

（招标人、代理机构名称）：

我方仔细阅读了 项目名称 招标文件后，有如下不明之处，请贵方给以澄清。

1、

2、

3、

...

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字）：

联系电话：

电子邮箱：

年 月 日