投标前请认真阅读，如投标即视为认可本文件的所有条款

郑州国际文化创意产业园9#安置区开闭所土建工程

招　标　文　件

交易中心进场编号：牟公资建2021-1206-217

招　　标　人：郑州牟中发展投资有限公司

招标代理机构：河南万圆工程管理有限公司

日　　期：二〇二一年十二月

目　录

第一卷.....3
第一章　招标公告.....4
第二章　投标人须知.....7
投标人须知前附表.....7
1. 总则.....12
2. 招标文件.....15
3. 投标文件.....15
4. 投标.....17
5. 开标.....18
6. 评标.....18
7. 合同授予.....18
8. 重新招标和不再招标.....19
9. 纪律和监督.....19
10. 需要补充的其他内容.....20
第三章　评标办法.....27
第四章　合同条款及格式.....33
第一部分 合同协议书.....34
第二部分 通用合同条款.....36
第三部分 专用合同条款.....36
第五章　工程量清单.....37
第二卷.....38
第六章　图　纸（如有网上自行下载）.....39
第三卷.....40
第七章　技术标准和要求.....41
第四卷.....42
第八章　投标文件格式.....43
一、投标函及投标函附录.....46

二、法定代表人身份证明.....48
三、授权委托书.....49
四、投标保证金.....50
五、已标价工程量清单.....51
六、施工组织设计.....52
七、项目管理机构.....59
八、资格审查资料.....60
九、投标人须知前附表规定的其他材料.....68

第一卷

第一章 招标公告

一、招标条件

郑州国际文化创意产业园 9#安置区开闭所土建工程已由牟发改（2017）53 号批准建设，招标人为郑州牟中发展投资有限公司，建设资金来自自筹资金，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标，欢迎符合相关条件的投标人参加投标。

二、项目概况与招标范围

2.1 项目名称：郑州国际文化创意产业园 9#安置区开闭所土建工程

2.2 交易中心进场编号：牟公资建 2021-1206-217

2.3 建设地点：中牟县境内

2.4 标段划分：共划分 1 个标段；

2.5 招标范围及要求

2.5.1 招标范围：工程量清单及施工图纸范围内的全部内容；

2.5.2 工期要求：60 日历天；

2.5.3 质量要求：工程质量符合国家现行规范，达到合格标准；

三、投标人资格要求

3.1 投标人须具有独立的法人资格（即有效的企业法人营业执照），并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；

3.2 资质要求：投标人须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级资质（或以上）或输变电工程专业承包叁级（或以上），具备有效的安全生产许可证；

3.3 项目经理要求：拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级注册建造师资格、劳动合同及社保证明（社保要求 2020 年 1 月以后连续 12 个月），且未担任其他在建工程项目经理；

3.4 业绩要求：近年（投标人 2018 年 10 月）以来完成过与本项目类似的工程单项合同金额在 100 万元（含 100 万）及以上业绩一份，时间以合同签订日期为准，提供竣工验收证明材料；

3.5 财务要求：提供 2018、2019、2020 年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告（新成立企业从成立之日起算；若企业成立不足一年，则提供自成立以来的财务报表）。

3.6 信誉要求：

①投标人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购不良行为记录”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，被列入名单的单位将被拒绝参与本项目投标（提供查询截图或打印页，查询日期从发布公告之日起至开标时间前）。

②单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

③企业没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消、近三年内没有骗取中标或者严重违

约或者重大质量安全生产事故等不良记录，在经营活动中没有重大违法记录，企业出具书面承诺，格式自拟。

3.7 其他要求：

①委托代理人：授权委托书、委托代理人身份证、劳动合同及社保证明。

②投标人近6个月内（任意3个月）的单位缴纳税收和社保资金的相关证明材料。

3.8 本次招标不接受联合体投标。

四、招标文件的获取

4.1 时间：2021年12月14日08:00时至2021年12月20日17:00时；

4.2 地点：本项目投标人凭企业身份认证锁（CA密钥）进行网上下载招标文件；

4.3 方式：凡有意参加投标者，需进入中牟县公共资源交易中心网站（http://www.zmxggzy.com），进行投标人/供应商会员注册，（注册步骤详见办事指南-办事流程），完成后需到中牟县公共资源交易中心进行现场审核，现场审核需携带相关资料原件及加盖公章的复印件一套，审核通过后投标人需在中牟县房产交易大厦18楼办理CA锁，办理完毕携带CA锁到中牟县公共资源交易中心信息科（中牟县房产交易大厦18楼）审核激活，投标人通过CA锁登陆进行网上下载招标文件（含.ZMZF格式文件）、工程量清单及图纸等相关文件的下载。

4.4 售价：0元。

五、投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间：2022年1月5日09时00分（北京时间）；

5.2 投标文件递交的地点：中牟县公共资源交易中心（房产交易大厦4楼）第三开标室；

5.3 本项目实行电子开评标，获取招标文件后，请各投标人在“中牟县公共资源交易中心门户网站（http:// www.zmxggzy.com）“下载中心”栏目下载相关驱动和电子投标工具。投标人在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）进行咨询。

5.4 投标文件的上传：投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经CA锁签章和加密的电子投标文件（.ZMTF格式）。

5.5 本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到开标现场参与开标活动，无需现场提交原件。

5.6 本项目所有投标人应提前30分钟登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（http://www.zmxggzy.com/BidOpening ）”进行远程开标准备工作。

5.7 投标人登录“中牟县公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后，须先进行签到，其后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标活动、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。在规定时间内投标文件未解密的投标人，视为放弃投标。

5.8 不见面开标操作说明详见中牟县公共资源交易中心网站下载中心《中牟不见面开标-操作手册（投标人）V1.0》。

5.9 投标保证金

5.9.1 本项目投标保证金，可以采用银行投标保函、银行汇款的方式。

5.9.2 投标保证金金额：最高不超过该项目招标估算价的 2%，详见招标文件。

5.9.3 银行投标保函开具时间及方式：

（1）开具截至时间：2021 年 12 月 14 日至 2022 年 1 月 5 日 09 时 00 分止(以保函实际开具成功时间为准)。

（2）开具方式：在中牟县公共资源交易中心（http://www.zmxggzy.com/）登录中牟县公共资源交易系统，选择申请保函-点击投标保函立即开具-手机登录-填写申请资料开具投标保函。

5.9.4 银行汇款缴纳时间及方式：

（1）交纳及到账时间：2021 年 12 月 14 日至 2022 年 1 月 5 日 09 时 00 分截止（以保证金实际到账时间为准）。

（2）获取方式：在中牟县公共资源交易中心（http://www.zmxggzy.com/）以转账形式从投标单位基本账户交至招标文件规定账户，在投标截止期前转账到账（必须从基本账户以“以公对公”汇款，不接受个人汇款）。

六、发布公告媒介

本次招标公告在《河南省电子招标投标公共服务平台》、《河南省政府采购网》、《中牟县公共资源交易中心网》和《中牟县政府采购网》发布。

七、联系方式

招标人：郑州牟中发展投资有限公司

地　址：郑州市中牟县商都大街 399 号

联系人：张先生

电　话：0371-62313009

招标代理机构：河南万圆工程管理有限公司

地　址: 郑州市金水区东风路 28 号

联系人：刘先生

电　话：0371-56621677

第二章　投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条　款　名　称	编　列　内　容
1.1.2	招标人	招标人：郑州牟中发展投资有限公司 地　址：郑州市中牟县商都大街 399 号 联系人：张先生 电　话：0371-62313009
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：河南万圆工程管理有限公司 地　址: 郑州市金水区东风路 28 号 联系人：刘先生 电　话：0371-56621677
1.1.4	项目名称	郑州国际文化创意产业园 9#安置区开闭所土建工程
1.1.5	建设地点	中牟县境内
1.2.1	资金来源	自筹资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	工程量清单及施工图纸范围内的全部内容
1.3.2	工期	60日历天；
1.3.3	质量要求	工程质量符合国家现行规范，达到合格标准
1.3.4	质量保修期	2 年
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1.投标人须具有独立的法人资格（即有效的企业法人营业执照），并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力； 2.资质要求：投标人须具备建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级资质（或以上）或输变电工程专业承包叁级（或以上），具备有效的安全生产许可证； 3.项目经理要求：拟派项目经理须具有建筑工程专业贰级注册建造师资格、劳动合同及社保证明（社保要求 2020 年 1 月以后连续 12 个月），且未担任其他在建工程项目经理； 4.业绩要求：投标人 2018 年 10 月以来完成过与本项目类似的工程单项合同金额在 100 万元（含 100 万）及以上业绩一份，时间以合同签订日期为准提供竣工验收证明材料；

		5.财务要求：提供2018、2019、2020年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告（新成立企业从成立之日起算；若企业成立不足一年，则提供自成立以来的财务报表）； 6.信誉要求： ①投标人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购不良行为记录”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，被列入名单的单位将被拒绝参与本项目投标（提供查询截图或打印页，查询日期从发布公告之日起至开标时间前）。 ②单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。 ③企业没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消、近三年内没有骗取中标或者严重违约或者重大质量安全生产事故等不良记录，在经营活动中没有重大违法记录，企业出具书面承诺，格式自拟。 7.其他要求： ①委托代理人：授权委托书、委托代理人身份证、劳动合同及社保证明。 ②投标人近6个月内（任意3个月）的单位缴纳税收和社保资金的相关证明材料。
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	不统一组织，但投标人可自行踏勘现场。
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	时间：递交投标文件截至之日17日前 形式：通过“中牟县公共资源电子交易平台”提出。
1.10.3	招标人书面澄清的时间	时间：应在递交投标文件的截止之日15日前 形式：在招标公告发布同一媒介发布，投标人自行留意查看。
1.11	分　包	不允许
1.12	偏　离	不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	补充、答疑文件（如有）、招标控制价

2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：递交投标文件的截止之日 17 日前 形式：通过“中牟县公共资源电子交易平台”提出
2.2.2	**投标截止时间**	**2022 年 1 月 5 日 09 时 00 分（北京时间）**
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	时间：在收到相应澄清文件后 24 小时
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	时间：在收到相应修改文件后 24 小时
3.1.1	构成投标文件的其他材料	招标文件中要求提交和投标人认为有利于其投标的其他资料。
3.3.1	投标有效期	60 日历天（投标截止之日起）
3.4.1	**投标保证金**	**1.投标保证金的缴纳形式：银行转账或银行保函方式** **2.投标保证金的金额：20000.00 元** **3.递交截止时间：于开标前从投标人基本账户转入招标人指定账户** **投标保证金交纳账户信息：** **[中原银行中牟支行(41011001012001800100 1804)]** **[邮储银行中牟支行(941001010032646671016 13)]** **[郑州银行中牟支行(888100080056646)]** **[工商银行中牟支行(1702027038000121016)]** **[建设银行中牟商都大道支行(41050179373609000123-1813)]** **[交通银行郑州中牟支行(841189999101000410035 79)]** **[中牟郑银村镇银行(5000258600019-101301)]** **[中牟农村商业银行(00125011800001768184 4)]** **[中信银行中牟支行(3111130002060007199)]** **（投标单位交保证金时以上九个保证金账户任选其一）** **4.交纳投标保证金时应注明项目名称、投标人名称（可简写）；** **5.若投标人未按上述要求递交投标保证金，予以废标处理。**
3.5.2	近年财务状况的年份要求	提供 2018、2019、2020 年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告（新成立企业从成立之日起算；若企业成立不足一年，则提供自成立以来的财务报表）。
3.5.3	近完成的类似项目的年份要求	2018 年 10 月以来
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的	3 年，2018 年 1 月 1 日以来.

	年份要求	
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	签字或盖章要求	（1）所有要求投标人加盖公章的地方都应用投标人单位的 CA 印章。 （2）所有要求法定代表人签字的地方都应用法定代表人的 CA 印章。若有委托代理人，且委托代理人没有 CA 锁，则投标文件需上传有手写签名的扫描件。
3.7.4	投标文件份数	加密电子投标文件(.ZMTF 格式)须在投标文件递交截止时间前通过“中牟县公共资源交易中心网站（http:// www.zmxggzy.com）”电子交易平台加密上传；
4.2.2	**递交投标文件地点**	**加密的电子投标文件（.ZMTF 格式）须在投标文件截止时间前通过“中牟县公共资源交易中心网站（http:// www.zmxggzy.com）”电子交易平台加密上传。**
4.2.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同递交投标文件地点
5.2	开标程序	（1）宣布投标截止、开标纪律、电子解密； （2）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、质量要求、工期等其他内容，并记录在案； （3）开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人；其中招标人代表 1 人，经济、技术专家 4 人。 评标专家确定方式：开标前从相关专家库中随机抽取。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	否，推荐的中标候选人数：3 名；若不足 3 名，按实有人数推荐。
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1	**类似工程**	**类似工程是指：承担过电力施工的建设项目**
10.2	**招标控制价**	**本工程招标控制价为： 壹佰壹拾玖万肆仟零柒拾柒元柒角柒分（1194077.75 元） 投标单位如投标报价超出控制价为无效标；**
10.3	施工组织设计是否采用“暗标”评审方式	不采用

10.4	是否采用电子招标投标	是
10.5	**电子招投标的有关说明**	**（1）本项目实行电子开评标，获取招标文件后，请各投标人在“中牟县公共资源交易中心门户网站（http:// www.zmxggzy.com）“下载中心”栏目下载相关驱动和电子投标工具。投标人在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）进行咨询。** **（2）投标文件的上传：投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经 CA 锁签章和加密的电子投标文件（.ZMTF 格式）**
10.6	中标公示	在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的同一媒介予以公示，公示期 3 日。
10.7	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标工程所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.8	重新招标的其他情形	除投标人须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于法定数量的，招标人应当依法重新招标。
10.9	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”、“专用合同条款”、“工程量清单”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。
10.10	部分因素说明	本项目招标投标期间未处于招标文件第二章总则中 1.4.3（9）、1.4.3（10）、1.4.3（11）情形。
10.11	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，最终解释权由招标人负责。

10.12	监　督	本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的相关监督部门依法实施的监督。
10.13	招标人声明	1、投标人因参与投标活动而涉及的人身伤害、财产损害、侵犯他人权益、仲裁或诉讼等，应当责任自负，费用自担，并应保证招标人和招标代理机构免于承担上述责任或者其他不利影响。 2、招标人声明招标文件中附带的参考资料是招标人掌握的现有的和客观的信息，招标人不对投标人由此做出的任何理解、推论、判断、结论和决策负责。
10.14	其他	1、招标代理服务费由中标人支付，向招标代理机构现金或转账支付招标代理服务费。 2、中标人签订合同时间：中标人应于中标通知书发放后 30 日内与招标人联系协商签订合同。 3、付款方式： （1）工程竣工、送电验收合格，拨付项目总投资（合同价）30%价款； （2）第二年同期，工程竣工决算审计后，拨付项目总投资剩余金额的 50%； （3）第三年同期拨付剩余总投资价款。 发包人拨付工程款前，承包人应提供符合发包人财务要求的相应金额发票，否则发包人可暂停付款，由此造成的逾期付款，发包人不承担违约责任。 **若签订合同时就此事项无法达成一致意见则不在签订施工合同，视为中标人自动放弃中标资格，甲乙双方均不追究对方相关责任。**
10.15	定标原则	招标人根据评标委员会推荐的中标候选人，按照中标候选人顺序确定中标人。

1. 总则

1.1 工程概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标工程已具备招标条件，现对本工程进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求：

1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。

（1）资质条件：见投标人须知前附表。

（2）项目经理资格：见投标人须知前附表。

（3）业绩要求：见投标人须知前附表。

（4）财务要求：见投标人须知前附表。

（5）信誉要求：见投标人须知前附表。

（6）其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）为本项目前期准备提供设计或咨询服务的，但设计施工总承包的除外；

（3）为本项目的监理人；

（4）为本项目的代建人；

（5）为本项目提供招标代理服务的；

（6）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；

（7）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；

（9）被责令停业的；

（10）被暂停或取消投标资格的；

（11）财产被接管或冻结的；

（12）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

1.5 费用承担：

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

代理报酬的计算方法、金额或收取比例：按照差额累计法计算，100 万元以下部分按 1.2%，100-500 万元按 0.8%，500-1000 万元按 0.6%，1000-5000 万元按 0.4%，5000-10000 万元按 0.3%，10000-100000 万元按 0.15%；由中标单位向代理机构缴纳，现金或转账。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）工程量清单；

（6）图纸；

（7）技术标准和要求；

（8）投标文件格式；

根据本章第1.10 款、第2.2 款和第2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间及形式提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内查看，确认已收到该澄清，否则将默认投标人已收到该澄清。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内查看，确认已收到该修改，否则将默认投标人已收到该修改。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

（1）投标函及投标函附录；

（2）法定代表人身份证明；

（3）授权委托书；

（4）投标保证金；

（5）已标价工程量清单；

（6）施工组织设计；

（7）项目管理机构；

（8）资格审查资料；

（9）投标人须知前附表规定的其他材料。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第五章“工程量清单”的要求填写相应表格；

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改第五章"工程量清单"中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求；

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第八章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作废标处理。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 个工作日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人有效的营业执照、资质证书和安全生产许可证等材料。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书、竣工验收证明材料，具体年份要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在施工和新承接的项目情况表”应附中标通知书或合同协议书。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书，具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.5项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经CA锁签章和加密的电子投标文件（.ZMTF格式），加密电子投标文件逾期上传招标人、招标代理机构不予受理。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数详见投标人须知前附表要求。

4. 投标

4.1 投标文件的要求

4.1.1本项目实行电子开评标，获取招标文件后，请各投标人在“中牟县公共资源交易中心门户网站（http:// www.zmxggzy.com）“下载中心”栏目下载相关驱动和电子投标工具。投标人在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）进行咨询。

4.1.2投标文件的上传：投标人须使用电子交易系统提供的投标文件制作工具进行电子投标文件的制作，并按要求上传经CA锁签章和加密的电子投标文件（.ZMTF格式）。

4.1.3凡未按上述要求格式提交的投标文件，将被拒收或被认定为无效投标。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.3 项的要求签字或盖章。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第2.2.2 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布投标截止、开标纪律、电子解密；

（2）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、质量要求、工期等其他内容，并记录在案；

（3）开标结束。

5.3 投标文件有下列情形之一的，招标人不予受理：

（1）逾期送达的或者未送达指定地点的；

（2）未按招标文件要求密封的；

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知

在本章第3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 履约担保

7.3.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约担保由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2 中标人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；招标人有权将合同授予其他投标人或者重新组织招标而不承担任何责任。给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附表一：开标记录表

_____（项目名称）施工开标记录表

开标时间：__年__ 月__ 日__ 时__ 分

序号	投标人	密封情况	投标保证金	投标报价（元）	质量目标	工期	备注	签名
招标人编制的标底								

招标人代表：_____记录人：_____监标人：_____

_____年_____月_____ 日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

（编号：_____）

_____（投标人名称）：

_____（项目名称）施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清于_____年_____月_____日_____时前递交至_____（详细地址）或传真至_____（传真号码）。采用传真方式的，应在_____年_____月_____日_____时前将原件递交至_____（详细地址）。

评标工作组负责人：_____ （签字）

_____年_____ 月_____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

（编号：_____）

_____（项目名称）施工招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：_____ ）已收悉，现澄清如下：

1.

2.

.....

投标人：_____ （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年____ 月____日

附表四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____元。

工期：_____日历天。

工程质量：符合_____ 标准。

项目经理：_____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第7.3 款规定向我方提交履约担保。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

____年____ 月____日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的___（项目名称）施工投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____ （盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

____年____ 月____ 日

附表六：确认通知

确认通知

_____（招标人名称）：

我方已接到你方___年___月___日发出的_____（项目名称）施工招标关于_____的通知，我方已于___ 年___ 月___ 日收到。

特此确认。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____ 日

第三章　评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1		初步评审	1：形式评审标准 2：资格评审标准 3：响应性评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或盖章并加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		报价唯一	只能有一个有效报价
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理资格	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
2.1.3	响应性评审标准	投标范围	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		工期	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		质量要求	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”的相关规定
		已标价工程量清单	符合第五章“工程量清单”的相关内容
		技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定

		投标价格	投标人报价低于评标基准价 10%的按照废标处理。评标价在招标控制价（不含不可竞争费用）93%～100%之间的报价为有效评标价。
条款号		**条款内容**	**编列内容**
2.2		分值构成 (总分 100 分)	投标报价：40 分 施工组织设计：40 分 综合部分：20 分
2.2.1（1）		评标基准价 计算方法	评标基准价=最高投标限价×50%+投标人有效报价算术平均值×50%
2.2.1（2）		投标报价的偏差率计算公式	偏差率=100% ×（投标报价-评标基准价）/评标基准价
2.2.1（3）		投标报价评分标准 40 分	投标人的投标总价的偏差率在-5%（含）至 0%（含）范围内的得满分； 投标总价低于评标基准价的-5 %（负值）以下的，按每再低于评标基准价 1%扣 1 分的比例从满分（40 分）中进行扣分，扣完为止； 投标总价高于评标基准价的 0 %（正值）以上的，按每再高于评标基准价 1%扣 1 分的比例从满分（40 分）中进行扣分，扣完为止。
2.2.2	施工组织设计评分标准 40 分	1.内容完整性和编制水平	对本工程有深刻认识，表述清晰、完整、严谨、合理，措施先进、具体、有效、成熟，采用了能保证安全、提高质量、缩短工期的新技术、新工艺、新材料、新设备；施工段划分节点清晰，符合规范要求（1-5分）。
		2.主要施工方法	对关键工序的关键技术、工艺有深入的表述，主要施工办法完整、安全，质量保证切实可行，措施得力（1-5分）。
		3.质量管理体系与措施	确保工程质量的技术组织措施先进、合理。根据图纸针对性列出重点管控部位与各工序间的协调配合（1-4分）。
		4.安全、文明管理体系与措施	确保安全、文明的技术组织措施合理、可行（1-4分）。
		5.环境保护管理体系与措施	环境保护体系完善，有有效降低施工扬尘污染的方案。确保施工工地扬尘治理达到要求的组织措施是否合理、有效及可操作（1-4分）。
		6.工程进度计划与措施	确保工期的技术组织措施合理、可行，施工总进度表（施

			工网络图）的关键线路、关键节点、施工进度计划明了，整体及各阶段施工进度计划、节点控制计划列表明确；施工总体布置是否详实、合理（1-4分）。
		7.组织机构及管理人员、资源配备计划	组织机构模式是否合理并满足工程施工需要，各部门责任、任务是否明确；劳动力配备计划及主要施工机械配备计划合理、可行（1-4 分）。
		8.应急预案及风险控制	紧急情况的处理措施及相关应急预案是否健全、合理可行（1-4分）。
		9.节能措施	在节能减排、绿色施工、工艺创新方面针对本工程有具体措施或企业自有创新技术（1-3分）。
		10.成品与半成品保护措施	在成品与半成品保护有具体的保护措施（1-3分）。
		注：以上项目若有缺项的，该项为 0 分；不缺项的，不低于最低分。	
2.2.3	综合部分评分标准（20分）	1.认证证书	企业具有质量、环境、职业健康认证证书，每缺一项扣 1 分。最多得 3 分（0-3 分）。
		2.技术负责人	技术负责人具有建筑相关专业中级及以上职称且有本单位为其缴纳的社保证明，得 2 分；其他不得分（0-2 分）。
		3.各专业人员配备	项目管理机构中各类人员配备齐全得 3 分，缺一项扣 0.5 分，缺两项本项不得分，配备齐全是指项目管理机构中包括项目施工、质检（或质量）、安全、资料、材料各人员均具有合法有效的上岗资格（0-3 分）；
		4.服务承诺（12 分）	（1）投标人针对本工程的特点和要求，结合自身的条件和潜力，为招标人排忧解难，有利于提高工程质量，加快工程进度和建设过程中负责通过电力主管部门相关报验、送电、保修等方面的承诺（0-3 分）； （2）在工程建设过程中保证连续施工的措施及承诺（0-3 分）； （3）质保期内、质保期外的优惠及服务承诺（0-3 分）； （4）投标人针对本项目的其他优惠条件或承诺（0-3 分）。

备注：

1、投标人综合得分=施工组织设计得分+投标报价得分+综合部分得分，投标人最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。

2、本办法计算过程中分值保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

1. 评标方法

本次评标采用综合计分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，由招标人根据中标候选人排序确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合得分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人摇号确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标办法前附表；

（2）施工组织设计：见评标办法前附表；

（3）其他因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）投标报价：见评标办法前附表；

（2）施工组织设计：见评标办法前附表；

（3）其他因素：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标予以否决。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，其投标予以否决：

（1）第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标予以否决。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章第2.2.1规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分A；

（2）按本章第2.2.2规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分B；

（3）按本章第2.2.3规定的评审因素和分值对其他因素计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位"四舍五入"。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底或最高投标限价时明显低于标底或最高投标限价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效标处理。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

附件：废标的情形

废标的情形

总　则

本附件所集中列示的废标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的废标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

废标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作废标处理：

（1）在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准；

（2）投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

（3）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

（4）不符合招标文件中规定的其它实质性要求的；

（5）投标文件附有招标人不能接受的条件的；

（6）有第二章“投标人须知”正文部分第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（7）有串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（8）投标人报价低于评标基准价 10%以上的；

第四章　合同条款及格式

（以实际签订合同为准）

（GF—2017—0201）

建设工程施工合同

（示范文本）

住 房 城 乡 建 设 部
国家工商行政管理总局 制定

第一部分　合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____ 。

2.工程地点：_____。

3.工程立项批准文号：_____。

4.资金来源：_____。

5.工程内容：_____。

6.工程承包范围：

本次招标的承包范围是_____项目招标文件、施工图纸中、以及工程规范（国家、行业工程设计及施工验收规范技术标准）和技术说明中规定的全部内容，以及为完成竣工验收、交付使用、质量保修所需的所有工作。

二、合同工期

计划开工日期：_____年　月　　日。

计划竣工日期：_____年　月　　日。

工期总日历天数：　日历天，自监理人发出的开工通知中载明的开工日期起算。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准，。

三、质量标准

工程质量符合国家现行规范达到合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为：

人民币（大写）_____整（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____整（¥_____元）；

2.　**合同价格形式：固定单价合同。**

3、　**合同价款的调整：** 1）　铜价调差：本项目电解铜基价以上海有色金属网公布的开标当期 1#电解铜价格为准，电解铜现价以双方认定的施工当期上海有色金属网公布的 1#电解铜价格为准，铜价

波动超过±5%时，涉及铜材料调差公式：P=(B/1.13-A*1.05/1.13)×U*1.09（其中 A=电解铜基价，B=电解铜现价，U=含铜量，P=结算调整单价）

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）中标通知书（如果有）；

（2）投标函及其附录（如果有）；

（3）专用合同条款及其附件；

（4）通用合同条款；

（5）技术标准和要求；

（6）图纸；

（7）已标价工程量清单或预算书；

（8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年__月__日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____年_____月_____日生效。

十三、合同份数

本合同一式捌份，均具有同等法律效力，发包人执肆份，承包人执肆份。

发包人：　（公章）	承包人：　（公章）
法定代表人或其委托代理人：	法定代表人或其委托代理人：
（签字）	（签字）
组织机构代码：_____	组织机构代码：_____
地　址：_____	地　址：_____
邮政编码：_____	邮政编码：_____
法定代表人：_____	法定代表人：_____
委托代理人：_____	委托代理人：_____
电　话：_____	电　话：_____
传　真：_____	传　真：_____
电子信箱：_____	电子信箱：_____
开户银行：_____	开户银行：_____
账　号：_____	账　号：_____

第二部分　　通用合同条款

（参照国家最新版本执行）

第三部分　　专用合同条款

（参照国家最新版本执行）

第五章　工程量清单

1、工程量清单说明

2、工程量清单（网上自行下载）

第二卷

第六章　图　纸（网上自行下载）

第三卷

第七章　技术标准和要求

除非另有说明，本工程适用所有现行有效的相关国家、行业及地方规范、规程和标准。上述规范、规程和标准均指他们各自的最新版本。如果上述规范、规程和标准之间出现矛盾或与合同其他内容存在不一致，承包人应书面请求发包人澄清，发包人未予澄清者，按其中最高的要求或最严格的标准执行。适用本工程的上述规范、标准和规程的具体编号和名称则在本文中有意空缺，由承包人依据上述原则自行收集。

第四卷

第八章　投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

交易中心进场编号：

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

目　　录

一、投标函及投标函附录
二、法定代表人身份证明
三、授权委托书
四、投标保证金
五、已标价工程量清单
六、施工组织设计
七、项目管理机构
八、资格审查资料
九、投标人须知前附表规定的其他材料

一、投标函及投标函附录

（一）投标函

_____（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币投标报价（大写）_____（¥_____元），工期：_____，工程质量：__ 。

2．我方承诺在投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3． 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____ ）。

4．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

（5）我方一旦中标，同意参照招标文件规定缴纳招标代理服务费。

（6）我方理解贵方不一定接受最低投标报价或贵方可能收到的投标。

5．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

6．_____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地　　址：

电　　话：

日　　期：_____年_____月_____日

（二）投标函附录

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>投标人</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>投标范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>投标报价</td><td colspan="6">大写：_____小写：_____元</td></tr>
<tr><td>投标质量</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>投标工期</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>投标有效期</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>权利和义务</td><td colspan="6">我方完全响应第四章“合同条款及格式”的相关规定</td></tr>
<tr><td>技术标准和要求</td><td colspan="6">符合第七章“技术标准和要求”规定，完全满足技术要求</td></tr>
<tr><td>质量保修期</td><td colspan="6">_____年</td></tr>
<tr><td rowspan="2">项目经理</td><td>姓名</td><td></td><td>级别</td><td></td><td>注册
证号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6">完全响应招标文件的要求，有利于招标人的承诺另行附页。</td></tr>
</table>

投标人（盖单位章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地　　址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓　　名：_____性　　别：_____

年　　龄：_____职　　务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证、劳动合同及社保证明

投　标　人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

四、投标保证金

附转账凭证或银行保函复印件

投标人（盖单位章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年_____月_____日

五、已标价工程量清单

六、施工组织设计

1. 投标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的主要施工方案、拟配备本项目的主要设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率（KW）	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1．投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。

2．施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

附表五：施工总平面图

投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明。

附表六：临时用地表

用　途	面 积（平方米）	位　置	需用时间

七、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	资格证明					备注
			证书名称	级别	证号	专业	养老保险	

附：相关人员岗位证书。（注：项目经理的资料附在“资格审查资料”内容相对应位置）

八、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

<table>
<tr><td>投标人名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td></td><td colspan="2">电 话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>传 真</td><td></td><td colspan="2">网 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>组织结构</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td>成立时间</td><td colspan="3"></td><td colspan="3">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>企业资质等级</td><td colspan="3"></td><td rowspan="6">其中</td><td>项目经理</td><td></td></tr>
<tr><td>营业执照号</td><td colspan="3"></td><td>高级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>注册资金</td><td colspan="3"></td><td>中级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>开户银行</td><td colspan="3"></td><td>初级职称人员</td><td></td></tr>
<tr><td>账号</td><td colspan="3"></td><td>技 工</td><td></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

备注：本表后附企业法人营业执照、资质证、安全生产许可证等资料。

（二）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

注：需附证明材料。

（三）近年财务状况表

注：提供 2018、2019、2020 年度经会计师事务所或审计机构审计的年度财务审计报告（新成立企业从成立之日起算；若企业成立不足一年，则提供自成立以来的财务报表）。

（四）近年发生的诉讼及仲裁情况。

（格式自拟）

注：近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于申请人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

（五）项目经理资料

（1）项目经理简历表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>年　龄</td><td></td><td>拟在本工程任职</td><td>项目经理</td></tr>
<tr><td colspan="2">毕业院校</td><td colspan="4">年毕业于　　学校　　专业</td></tr>
<tr><td colspan="3">注册建造师注册证书号</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="6">主要工作经历</td></tr>
<tr><td>时　间</td><td colspan="2">参加过的类似项目名称</td><td colspan="2">工程概况说明</td><td>发包人及联系电话</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

备注：表后附项目经理注册证、劳动合同、缴纳社保证明。

（2）项目经理无在建项目承诺书

_____（招标人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）（以下简称“本工程”）的项目经理（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

若招标人通过可能进行的实地或其他方式的考察发现所提供的项目经理存在虚假内容，招标人有权取消我单位参加本项目投标资格或中标资格、拒签或提前中止合同，并向有关建设主管部门上报作进一步处罚，同时我单位自愿接受招标人要求赔偿的相应损失并承担由此带来的一切法律责任。

特此承诺。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

（六）技术负责人资料

技术负责人简历表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>年　龄</td><td></td><td>拟在本工程任职</td><td>技术负责人</td></tr>
<tr><td colspan="2">毕业院校</td><td colspan="4">年毕业于　　学校　　专业</td></tr>
<tr><td colspan="3">技术职称及发证单位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="6">主要工作经历</td></tr>
<tr><td>时　间</td><td colspan="2">参加过的类似项目名称</td><td colspan="2">工程概况说明</td><td>发包人及联系电话</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

备注：表后附技术负责人职称证。

（七）信誉要求

①投标人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购不良行为记录”和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询的“政府采购严重违法失信行为记录名单”，被列入名单的单位将被拒绝参与本项目投标（提供查询截图或打印页，查询日期从发布公告之日起至开标时间前）。

② 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目投标。【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章（需包含公司基本信息、股东信息及股权变更信息）】。

③企业没有处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消、近三年内没有骗取中标或者严重违约或者重大质量安全生产事故等不良记录，在经营活动中没有重大违法记录，企业出具书面承诺，格式自拟。

（八）其他要求

① 投标人近 6 个月内（任意 3 个月）的单位缴纳税收和社保资金的相关证明材料

九、投标人须知前附表规定的其他材料

（一）承诺书

（1）目标承诺书（工期、质量、安全等）

项目	计划目标
工期目标要求	
质量目标要求	
安全生产目标要求	不发生重大人员伤亡事故
设备要求	进场设备必须满足施工进度需求
农民工工资要求	不拖欠农民工工资

我方在此承诺，如果我单位在_____（项目名称）中标，保证严格遵守招标文件中的合同条款、施工图纸、技术规范等规定，按照以上各项目标完成施工任务，否则自愿按照招标人的有关规定接受处罚。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年　　月　　日

（2）确保连续施工承诺书

_____（招标人名称）：

我方于_____年_____月____日参加_____（项目名称）的投标，我方承诺：如果我单位中标，我方充分发挥公司自有大量施工设备的优势，在甲方资金暂不到位时，确保工程施工的连续性，确保连续施工。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年　　月　　日

（3）不拖欠农民工工资承诺书

_____（招标人名称）：

我方于 _____年 ____月____日参加_____（项目名称）的投标，我方承诺：如果我单位中标，我单位将按照国家规定、合同要求支付农民工工资，决不拖欠农民工工资，决不发生违反规定拖欠或克扣农民工工资行为，如果出现劳务欠薪问题，我单位同意从其应得工程款中予以扣除并由招标人代为清算，同时招标人可要求我单位赔偿损失并按合同约定工程总价款的 1％向招标人承担违约责任。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年　　月　　日

（4）接受审计机关审计并配合审计承诺书

_____（招标人名称）：

我方于_____年_____月_____日参加_____（项目名称）的投标，我方承诺：如果我单位中标需接受审计机关审计并配合审计工作，工程款的最终金额以审计机关依法审计确定的数额为准，我单位予以接受，如我单位不按要求提供资料、不配合审计导致审计工作无法开展、工程款项无法按时足额支付的，我单位承担由此产生的一切责任及损失。

投标人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年　　月　　日

（二）投标认为需附的其他材料